



A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicată, Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I. și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. toate cu modificările și completările ulterioare, **Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina**, cu sediul în municipiul Câmpina, Bulevardul Carol I nr. 145, județ Prahova, organizează concurs/examen, cu recrutare din sursă externă, pentru ocuparea postului vacant de **profesor studii superioare de lungă durată debutant /grad didactic definitiv/grad didactic II/grad didactic I, poziția 100/a**, la Catedra de Științe Socio-Umane, Limbi Străine și Informatică.

Secțiunea I – Condiții de participare

În vederea participării la concurs/examen, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, sunt declarați *apt medical* și *apt psihologic*;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Pregătire de bază:

- studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”)

Pregătire de specialitate:

- absolvent cu diplomă de licență anterior ciclului Bologna, în specialitatea postului didactic, respectiv în unul din următoarele **domenii de licență**: informatică; calculatoare și tehnologia informației ori

în una din următoarele **specializări**: matematică informatică; inginerie electrică și calculatoare; informatică aplicată în inginerie electrică; automată și informatică aplicată; matematică și informatică aplicată în inginerie; informatică aplicată în ingineria materialelor; informatică economică; contabilitate și informatică de gestiune

sau

- pentru cei cu diplomă de licență înainte de ciclul „Bologna”, cu o altă specialitate decât specialitatea postului didactic, absolvent al unui master /curs postuniversitar în unul din **domeniile**: informatică; calculatoare și tehnologia informației, cu durata de minimum 1 an ori 30 de credite (ECTS)

sau

- absolvent cu diplomă de licență ciclul Bologna și al unui master în specialitatea postului didactic, respectiv în unul din **domeniile de licență**: informatică; calculatoare și tehnologia informației ori în una din următoarele **specializări**: matematică informatică; inginerie electrică și calculatoare; informatică aplicată în inginerie electrică; automată și informatică aplicată; matematică și informatică aplicată în inginerie; informatică aplicată în ingineria materialelor; informatică economică; contabilitate și informatică de gestiune și unul din **domeniile de master**: informatică; calculatoare și tehnologia informației, totalizând minimum 300 de credite (ECTS)

sau

- pentru cei cu diplomă de licență ciclul „Bologna”, cu o altă specialitate decât specialitatea postului didactic, absolvent al unui master în unul din **domeniile**: informatică; calculatoare și tehnologia informației, totalizând minimum 300 de credite (ECTS)

Pregătire psihopedagogică:

Să dețină programul de formare psihopedagogică de nivel I și de nivel II sau master didactic.

Fac excepție:

- absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 cărora li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

- absolvenții care au obținut titlul de doctor în științe în domeniul corespunzător disciplinei/ariei curriculare a funcției didactice îndeplinite;

Experiență:

- vechime în muncă: cel puțin 2 ani vechime;

- vechime în specialitate: cadru didactic cu cel puțin 2 ani vechime;

Secțiunea a II-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta și depune până la data de **26.11.2021**, ora 15:30, la **Scoala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina**, cu sediul în municipiul Câmpina, Bulevardul Carol I nr. 145, județ Prahova, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului școlii, conform Anexei nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale actelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă conformă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae, conform Anexei nr. 3;

h) autobiografia (Anexa 4) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa 5);

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă/adeverințele care atestă vechimea în muncă vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a școlii, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea Informații publice/Posturi vacante.

Secțiunea a III-a – Evaluarea psihologică, evaluarea medicală și validarea candidaturilor

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.

Testarea psihologică a candidaților se va desfășura în data de **02.12.2021, ora 09.00** la sediul Școlii de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina.

Rezultatele testării psihologice se afișează pe pagina școlii, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea **Informații publice/Posturi vacante**.

Atenție! *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicate mai sus.*

Atenție! *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Examinarea medicală se efectuează doar pentru **candidații declarați apt la testarea psihologică** în baza adreselor întocmite de către structura de resurse umane, examenele medicale fiind stabilite potrivit recomandărilor medicului de medicina muncii.

Conform Procedurii PS-001-DMRU nr. 4244380 din 03.10.2013, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare la concurs, **vor parcurge etapele prevăzute de procedura menționată pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă (fișa este eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne – C.M.D.T.A. Ploiești – C.M.D.T.A. "Dr. N. Kretzulescu" București).** La concurs vor participa numai candidații a căror **Fișă de aptitudine în muncă este încheiată cu mențiunea „Apt” și care va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de 10.12.2021, fără aceasta nefiind posibilă participarea la concurs.**

Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

Concursul/examenul se va desfășura la **Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina**, cu sediul în municipiul Câmpina, Bulevardul Carol I nr. 145, județ Prahova și va consta în 3 etape succesive, desfășurate în ordinea menționată mai jos, astfel:

1. Selecția dosarelor de concurs – 13.12.2021
2. Proba practică – 17.12.2021, începând cu ora 10:00;
3. Interviu – 22.12.2021, începând cu ora 11:00.

Pentru participarea la concurs/examen, la fiecare probă candidații vor prezenta cartea de identitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați **admiși** la etapa precedentă.

În data de **14.12.2021** se va afișa la sediul **Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina** și pe site-ul de internet al instituției, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*, rezultatele selecției dosarelor de concurs.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează, **respectiv în susținerea unei secvențe de 30 de minute dintr-o activitate didactică pe o temă aferentă curriculumului și specialității**, care va fi adusă la cunoștința candidaților în data de **14.12.2021**, prin afișarea instructajului general la avizierul unității și prin postarea pe pagina de internet **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*. **Un exemplar al proiectului didactic se transmite, exclusiv în format electronic-pdf, pe adresa de e-mail campina@scoalapolitie.ro, în vederea predării acestuia comisiei de concurs, până cel târziu la data de 16.12.2021, ora 12.00.**

În cadrul **interviului** se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se realizează conform planului de interviu, întocmit de comisie în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare, din tematica și bibliografia de concurs.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează.

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba practică și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, respectiv **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, la sediul școlii sau la adresa de e-mail **campina@scoalapolitie.ro**, „sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare pe pagina de internet a școlii, respectiv **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice. Posturi vacante*

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

Foarte important! *Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul stabilite pentru proba practică/interviu ori nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate valabile sunt considerați „absenți” și vor fi eliminați din concurs. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.*

Secțiunea a V-a – Precizări privind rezultatele finale ale concursului

Se consideră **ADMIS** la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această

situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului/examenului se pot obține la Serviciul Management Resurse Umane din cadrul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, **telefon 0244/336251 sau 336252 interior 22995**, de luni până vineri între orele 08:00-15:00.

Secțiunea a VI-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs;
- După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs întocmește lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată sau invalidată, pe care o publică printr-un anunț pe pagina de internet a școlii, respectiv **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*;
- Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a școlii, respectiv **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate. În perioada concursului, pe paginile de Internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs;

ATENȚIE! În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de **coronavirus – SARS-COV2**, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele **reguli**:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. pentru înscriere și înaintea susținerii probelor de concurs, participanții trebuie să facă dovada că:

- **sunt vaccinați împotriva virusului SARS-COV-2 și au trecut minimum 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;**

sau

- **se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi, ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-COV-2;**

sau

- **prezintă rezultatul negativ certificat al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-COV-2, nu mai vechi de 72 ore;**

sau

- **prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-COV-2, nu mai vechi de 48 ore.**

Termenele de mai sus se calculează la data susținerii probei de concurs.

La accesul candidaților în incinta locației în care are loc proba, se va verifica dovada că persoanele se află într-una dintre situațiile care permit participarea, descrise mai sus, **pe baza unui document scris pe care îl vor avea asupra lor, în copie (certificat verde digital COVID 19 printat și/sau dovada testului negativ RT-PCR/antigen)**, care se va păstra la dosarul de concurs.

Candidaților care nu fac dovada că se află într-una din situațiile de mai sus, nu li se va permite

“Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679!”

B-dul Carol I, nr. 145, mun. Câmpina, jud. Prahova
Cod 105600, tel.0244/ 336251(2); Fax 0244/333650
www.scoalapolitie.ro e-mail:campina@scoalapolitie.ro

accesul la probe și procedura de concurs pentru aceștia va înceta

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a școlii, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice/ Posturi vacante*.

Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul anunț.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarelor de concurs	26.11.2021, ora 15.30
Termenul de completare a dosarelor cu fișa de aptitudine în muncă, însoțită de documentele ce au stat la baza eliberării acesteia	10.12.2021
1. Selecția dosarelor de înscriere	13.12.2021
Afișare rezultate selecție dosare:	14.12.2021
Depunere contestații:	15.12.2021
Afișare rezultate după soluționare contestații:	16.12.2021
2. Proba practica:	17.12.2021 ora 10.⁰⁰
Afișare rezultat:	17.12.2021
Depunere contestații:	20.12.2021
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:	21.12.2021
3. Interviu:	22.12.2021 ora 11.⁰⁰
Afișare rezultat:	22.12.2021
Depunere contestații:	23.12.2021
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:	27.12.2021
Afișare rezultat final concurs	27.12.2021

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

stabilite pentru desfășurarea concursului organizat în vederea ocupării funcției de *Profesor studii superioare de lungă durată debutant /grad didactic definitiv/grad didactic II/grad didactic I, poziția 100a în statul de organizare, la Catedra de Științe Socio Umane, Limbi Străine și Informatică*

CAPITOLUL I. TEMATICA GENERALĂ:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
2. Codul de etică și deontologie al polițistului;
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
4. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor;
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
2. Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;republicată.*
3. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
4. OG nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
5. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
6. O.M.A.I nr.33/21.02.2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I;

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEALE DIN M.A.I.

TEMATICA

1. Principalele atribuții ale Consiliului profesoral și ale comisiei metodice;
2. Catedra – unitatea structurală de bază a unității de învățământ;
3. Atribuțiile profesorului - instructorului de ordine și securitate publică;
4. Atribuțiile dirigintelui;
5. Documentele de proiectare, organizare, desfășurare, evidență și evaluare a procesului de învățământ;
6. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor;
7. Încheierea situației școlare.

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. 199 din 15.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Postliceal din Ministerul Administrației și Internelor.

CAPITOLUL III - NOȚIUNI DE PEDAGOGIE

TEMATICA

- Forme de organizare a procesului de învățământ:
 - *Organizarea procesului de învățământ pe clase și lecții;*
 - *Lecția - formă fundamentală de organizare a procesului de învățământ;*
 - *Tipuri și variante de lecții;*

- Metodologia instruirii:
 - *Funcțiile metodelor de învățământ;*
 - *Clasificarea metodelor de învățământ;*
 - *Descrierea principalelor metode de învățământ (expunerea, conversația, demonstrarea, învățarea prin descoperire, instruirea prin problematizare, studiul de caz, metodele de antrenament, metodele simulative).*

- Mijloacele de învățământ:

- *Clasificarea mijloacelor de învățământ;*
- *Funcțiile pedagogice ale mijloacelor de învățământ;*
- *Integrarea mijloacelor de învățământ în activitatea didactică;*

- Evaluarea în învățământ:

- *Funcțiile evaluării;*
- *Evaluarea performanțelor școlare;*
- *Strategii de evaluare;*
- *Modalități de diminuare a erorilor în evaluare.*

- Proiectarea activității didactice:

- *Etapele proiectării didactice;*
- *Proiectarea unei lecții.*

BIBLIOGRAFIE:

- Ioan Jinga, Elena Istrate – Manual de pedagogie, Editura All Educațional, București 2006, 2008

CAPITOLUL IV - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA:

- Protecția informațiilor clasificate - dispoziții generale;
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, arhivarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 1.349 din 27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.

CAPITOLUL V - PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICA:

- Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legalitatea prelucrării;
- Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor).

CAPITOLUL VI. PREGĂTIREA DE SPECIALITATE

I. ARHITECTURA GENERALĂ A SISTEMELOR DE CALCUL

- ANALIZA HARDWARE A SISTEMULUI
 - Structura unui sistem de operare;
 - Considerente hardware;

- Structură
- Procesor
- Memorie
- Placă de bază; interconectare componente
- Dispozitive periferice, magistrale
- PARTILE COMPONENTE ALE CALCULATORULUI

II. SISTEME DE OPERARE

- INTRODUCERE ÎN SISTEME DE OPERARE
 - Sistem de operare;
 - Funcții;
 - Tipuri;
 - Funcționare;
 - Sisteme de operare moderne (clasificare);
- SISTEME DE FIȘIERE
 - Ce este un sistem de fișiere;
 - Drepturi de acces (clasificarea drepturilor de acces);
- PROCESE
 - Noțiuni introductive;
 - Ce este un proces;
 - Deosebire dintre proces și program;
 - Structură proces;
 - Stări proces (multiprogramare și multiprocesare);
- ELEMENTE DE SECURITATE
 - Problematika securității;
 - Principii de bază;
 - Termeni;
 - Securizarea sistemului;
 - Securitate sistem de operare;
 - Control acces;
 - Parole;
 - Securitate sistem de fișiere;
 - Securizarea rețelei;
 - Securizare rețea;
 - Firewall;
 - Criptare informație;
 - Monitorizare rețea;

III. REȚELE. INTERNET. INTRANET

- HARDWARE REȚEA;
 - tehnologii de transmisiei;
 - rețele locale;
 - rețele metropolitane;
 - rețele larg răspândite geografic;
 - rețele fără fir;
 - rețele casnice (home networks);
 - inter-rețele;
- EXEMPLE DE REȚELE;
 - Internet;
 - Ethernet;
- CONFIGURĂRI DE REȚEA
 - Concepte de rețea;
 - Noțiuni de bază;
 - IPv6;
 - Moduri de adresare;

“Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679!”

B-dul Carol I, nr. 145, mun. Câmpina, jud. Prahova
Cod 105600, tel.0244/ 336251(2); Fax 0244/333650

www.scoalapolitie.ro e-mail:campina@scoalapolitie.ro

- Parametri de rețea (Adresă IP și mască de rețea);
- **SERVICII DE REȚEA**
- Stiva TCP/IP;
- Model client-server;
- Email – poștă electronică (arhitectură și funcționare);
- WWW
- Tehnologii de bază;
- Servere Web;
- Clienți Web;
- FTP

IV. BAZE DE DATE

- **INTRODUCERE ÎN TEORIA BAZELOR DE DATE**
- Definiții și aplicativitate;
- Categorii de personal;
- Noțiuni specifice bazelor de date;
- Arhitectura bazelor de date;
- **ELEMENTE SPECIFICE BAZELOR DE DATE**
- Entitate;
- Atribut;
- Relație;
- Regulile lui Codd;

V. MICROSOFT OFFICE

- (*) editor de text (Word);
- (*) editor de foi de calcul (Excel);
- (*) editor de prezentări (Power-Point);
- (*) sistem de gestiune a bazelor de date (Acces);

Notă: Proba Practică se va susține din capitolul V (*).

BIBLIOGRAFIE

1. Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac „Introducere în sisteme de operare” - varianta electronică:
<http://mikelemi.weebly.com/uploads/2/1/4/8/21489428/introducere-in-sisteme-de-operare-by-rughini-r-deaconescu-r-milescu-g-bardac-m.pdf>
2. Andrew s. Tanenbaum, ediția a patra, 2003, Editura Byblos – varianta electronică:
https://staff.fmi.uvt.ro/~stelian.mihalas/com_net/download/courses/retcalc_ed_4.pdf
3. Luminița Scripcariu „Proiectarea Bazelor de Date” - varianta electronică:
<http://telecom.etc.tuiasi.ro/telecom/staff/lscipca/BD1.pdf>
4. <https://www.itlearning.ro/lectii-gratuite/>
5. <https://www.itlearning.ro/capitolul-1-formatarea-textului/>
6. <https://www.itlearning.ro/capitolul-2-find-and-replace-gasire-si-inlocuire/>
7. https://www.itlearning.ro/capitolul-3-ilustratii/#target_word-1-i-3-1
8. https://www.itlearning.ro/capitolul-1-primii-pasi-cu-foile-de-calcul/#target_e-1-i-1-11
9. <https://www.competentedigitale.ro/word/>
10. <https://www.competentedigitale.ro/excel/>
11. <https://www.competentedigitale.ro/ppt/>
12. <https://www.competentedigitale.ro/access/>
13. <https://www.competentedigitale.ro/internet/>
14. <https://www.competentedigitale.ro/computer/>
15. https://elearning.masterprof.ro/lectiile/informatica/lectie_01/index.html

Notă: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării concursului/examenului.

Cerere de participare la concurs

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, etj. _____, ap. _____, absolvent(ă), al(a) _____, sesiunea _____, starea civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina în vederea ocupării postului vacant de profesor studii superioare de lungă durată debutant /grad didactic definitiv/grad didactic II/grad didactic I, poziția 100/a, la Catedra de Științe Socio-Umane, Limbi Străine și Informatică.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute de anunț¹.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștința despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

Semnătura _____

Data _____

TELEFON

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului

¹“Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679!”

B-dul Carol I, nr. 145, mun. Câmpina, jud. Prahova
Cod 105600, tel.0244/ 336251(2); Fax 0244/333650
www.scoalapolitie.ro e-mail:campina@scoalapolitie.ro



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Inclueți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți. Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 .”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului*

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se complete corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....blsc.....et.....ap..... județ (sector).....	
C.N.P.								
2			____ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....blsc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
3			____ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....blsc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
4			____ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....blsc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
5			____ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....blsc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
6			____ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....blsc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								

DATA _____

SEMNĂTURA _____

*În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soțului/soției.

** Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal