



COMISIA DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile **art. 9 alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002** privind *Statutul polițistului*, **ale Legii educației naționale nr. 1/2011** și **ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016** privind *activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, **Ordinului M.A.I. nr. 105/2020**, privind *examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI*, precum și la *concurserile de încadrare în M.A.I.*, **Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23 din 23/2015** privind *activitatea de psihologie în M.A.I.*, toate cu modificările și completările ulterioare și cu Nota - Raport nr. 230771/08.09.2021;

Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I, nr. 145, județul Prahova **organizează**

CONCURS:

Sectiunea I – POSTUL SCOS LA CONCURS

Pentru ocuparea postului didactic de execuție vacant de ***instructor de poliție principal II la Catedra de Științe Socio-Umane, Limbi Străine și Informatică, poziția 90*** din statul de organizare al Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, prin încadrare directă din sursă externă a specialiștilor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Sectiunea a II-a – CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească ***cumulativ*** următoarele condiții, stabilite de actele normative în vigoare și de fișa postului scos la concurs:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic (*aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"*).

e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului pentru care candidează, respectiv:

➤ să aibă **pregătirea de bază:**

1. - studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă
acesteia

sau

- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”)

2. curs de inițiere în carieră – pentru cei încadrați direct după data de 24.08.2002, cu excepția cadrului didactic cu definitivat/3 ani vechime în specialitate, pe care-l va urma după încadrare, în termenul legal.

➤ să aibă **pregătirea de specialitate:**

- absolvent cu diplomă de licență anterior ciclului Bologna, în specialitatea postului didactic, respectiv în unul din următoarele **domenii de licență:** informatică; calculatoare și tehnologia informației ori în una din următoarele **specializări:** matematică informatică; inginerie electrică și calculatoare; informatică aplicată în inginerie electrică; automatică și informatică aplicată; matematică și informatică aplicată în inginerie; informatică aplicată în ingineria materialelor; informatică economică; contabilitate și informatică de gestiune;

sau

- pentru cei cu diplomă de licență înainte de ciclul „Bologna”, cu o altă specialitate decât specialitatea postului didactic, absolvent al unui master /curs postuniversitar în unul din **domeniile:** informatică; calculatoare și tehnologia informației, cu durata de minimum 1 an ori 30 de credite (ECTS).

sau

- absolvent cu diplomă de licență ciclul Bologna și al unui master în specialitatea postului didactic, respectiv în unul din **domeniile de licență:** informatică; calculatoare și tehnologia informației ori în una din următoarele **specializări:** matematică informatică; inginerie electrică și calculatoare; informatică aplicată în inginerie electrică; automatică și informatică aplicată; matematică și informatică aplicată în inginerie; informatică aplicată în ingineria materialelor; informatică economică; contabilitate și informatică de gestiune și unul din **domeniile de master:** informatică; calculatoare și tehnologia informației, totalizând minimum 300 de credite (ECTS)

sau

- pentru cei cu diplomă de licență ciclul „Bologna”, cu o altă specialitate decât specialitatea postului didactic, absolvent al unui master în unul din **domeniile:** informatică; calculatoare și tehnologia informației, totalizând minimum 300 de credite (ECTS)

Pregătire psihopedagogică:

Să dețină sau să finalizeze, în termen de 3 ani de la numirea în funcție, programul de formare psihopedagogică de nivel I și de nivel II sau master didactic.

Fac excepție:

- absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 cărora li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

- absolvenții care au obținut titlul de doctor în științe în domeniul corespunzător disciplinei/ariei curriculare a funcției didactice îndeplinite;

g) să aibă cel puțin 5 ani vechime ca instructor/formator **sau** cel puțin 6 ani vechime în M.A.I. **sau** cadru didactic cu definitivat /3 ani vechime în specialitate;

h) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;

i) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

j) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

k) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

l) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

m) să nu aibă, la încadrarea ca polițist, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;

n) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiție ce va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat „admis”*);

o) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

p) să obțină/ să dețină autorizație de acces la informații clasificate secrete de serviciu(nivelul

de secretizare „*Secret de serviciu*”).

„Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

Atenție! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Agentul de poliție poate participa la concurs, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului;
- b) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27¹ alin. (2) sau art. 27¹ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- f) să obțină/ să dețină autorizație de acces la informații clasificate secrete de serviciu (nivelul de secretizare „*Secret de serviciu*”).

„Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

Atenție! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Secțiunea a III-a – REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Înscrierea candidaților se va realiza pe post, menționând postul, unitatea în care se regăsește acesta, precum și poziția din statul de organizare menționată mai sus, pentru care candidează.

Înscrierea se realizează în perioada 23.09 - 05.10.2021 (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 05.10.2021 doar până la orele 16:00), prin transmiterea, exclusiv în format electronic, pe adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro, prin menționarea structurii.

Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.10.2021, orele 16:00, nu vor fi luate în considerare.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan - act identitate, Popescu Ioan - cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original (ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către

candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească **25 MB**;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoare formă: grad (opțional) nume, prenume, candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (ex: Candidatul /Agent de poliție Popescu Ioan-Dosar de recrutare înscriere concurs instructor de politie principal II la Catedra de Științe Socio-Umane, Limbi Străine și Informatică).

Atenție! *Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.*

În următoarele două zile lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, precizându-se numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul înscris pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Management Resurse Umane la nr. de tel 0244/336251 int. 22908, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul școlii, în vederea clarificării.

ATENȚIE! Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea pe mai multe posturi la concursurile organizate de școală, la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de **cerere de înscriere, conform Anexei nr. 2,** și a documentelor, **în volum complet**, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail **sursaexterna@scoalapolitie.ro**.

Atenție! *Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.*

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documente:

- ***cererea de înscriere (Anexa nr.2) și C.V. (Anexa nr.3);***
- ***copii ale documentelor*** care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (*diploma de licență și foaia matricolă/ suplimentul la diploma de licență și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor*); (*Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.*); (*Cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerul Educației și Cercetării*).

- ***copie a actului de identitate și, dacă este cazul, a carnetului de muncă/ certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sau ale livretului militar;***

- ***copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;***

- **autobiografia** (Anexa 4) și **tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului** (Anexa 5);
- **extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar** (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului);
- **o fotografie color** cu dimensiunile 9x12 cm;
- **adeverință** eliberată de către medicul de familie (conform Anexei 6), însoțită de **consimțământ informat** (conform Anexei 7), în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;
- **aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării**, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa 8).

Atenție! Candidații care nu transmit, la înscriere, toate documentele mai sus menționate nu vor fi validați la concurs.

Atenție! Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Dosarul de recrutare în vederea participării agenților de poliție la concurs va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (Anexa nr. 2);
- b) CV (Anexa nr.3);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență/master și suplimentul/foaia matricolă)

(Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ);

(Agenții de poliție care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale)

- d) copie a documentului de absolvire a cursului pentru inițierea în carieră, dacă este cazul;
- e) copie a actului de identitate;
- f) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

- g) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
h) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat din care să rezulte: vechimea *ca instructor / în M.A.I.; calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu*; că nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, *nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare*; că *deține autorizație de acces la informații clasificate (nivelul de secretizare Secret de serviciu)*.

Listele candidaturilor validate/invalidate vor fi publicate, la data **15.10.2021** pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, **www.scoalapoliție.ro**, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Secțiunea a-IV-a – Reguli privind examinarea psihologică a agenților de poliție înscriși la concurs

Întrucât această activitate este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite ulterior în funcție de numărul de candidați și vor fi comunicate prin postare pe pagina de Internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, **www.scoalapoliție.ro**, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Atenție! *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicată mai sus.*

Atenție! *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.*

Listele candidaților declarați „apt” și „inapt” psihologic vor fi postate pe pagina de Internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, **www.scoalapoliție.ro**.

Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, **www.scoalapoliție.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.**

Secțiunea a V-a – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI (PROBELE DE CONCURS)

Concursul va avea loc la sediul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, situat în municipiul Câmpina, B-dul Carol I, nr. 145, județul Prahova și **va consta în susținerea următoarelor probe:**

- I. **Probă practică se va desfășura în perioada 25.10.2021- 26.10.2021;**
- II. **Proba scrisă - rezolvarea unui test grilă în data de 06.11.2021.**

Durata fiecărei probe se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitatea subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Proba practică este o probă cu caracter eliminatoriu și constă în susținerea unor secvențe ale unei activități didactice pe o temă aferentă curriculumului, care va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet **www.scoalapoliție.ro**, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*. **Activitatea didactică se desfășoară în baza unui proiect didactic întocmit pentru durata unei activități la clasă (100 min.). Un exemplar al proiectului didactic se transmite, exclusiv în format electronic-pdf. pe**

adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro, în vederea predării acestuia comisiei de concurs, până cel târziu la data de 21.10.2021, ora 12.00.

Proba practică se înregistrează audio și/sau video .

În cadrul probei practice, comisia de concurs apreciază calitatea prestației didactice și a proiectului didactic, în baza unei grile de apreciere, care va conține elementele necesare în vederea aprecierii independente.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei practice se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu. **Nota de promovare a probei practice este de minimum 7,00.** Candidații, care au promovat proba practică sunt declarați "Admis", iar cei care nu au promovat sunt declarați "Respins".

La următoarea probă a concursului, respectiv la susținerea testului scris, vor fi planificați numai candidații care au promovat proba practică.

Proba scrisă constă în rezolvarea unui test grilă, elaborat de către comisia de concurs din tematica și bibliografia recomandată (Anexa nr.1), având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații, va avea loc la data de **06.11.2021 și poate fi înregistrată/supravegheată video.**

Numărul de subiecte va fi stabilit de comisia de concurs.

Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Ora și locul unde se va desfășura proba scrisă se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a instituției noastre de învățământ, **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Rezultatele fiecărei probe de concurs se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la sediul școlii și prin postare pe pagina de internet a instituției noastre de învățământ, **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba practică sau la testul scris poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare, iar contestațiile se depun pe adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro.

Eventualele contestații se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Admiterea contestației la proba eliminatorie are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei practice.

Astfel, în cazul admiterii contestației, candidații vor fi anunțați printr-un anunț postat pe pagina de internet a instituției de învățământ - **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante* și prin afișare la avizierul școlii cu privire la ziua, ora și locul planificate pentru susținerea din nou a probei practice.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin afișare la sediul școlii și prin postare pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Secțiunea a VI-a – PRECIZĂRI PRIVIND REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI

Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.

Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a fost declarat „Admis” la toate probele concursului și a **obținut nota finală cea mai mare, dintre candidații înscriși pe post.**

În situația în care, la concursul pentru ocuparea unui post didactic de execuție vacant, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, iar concursul a constat și în susținerea unei probe eliminatorii - respectiv - proba practică, care se evaluează cu note, este declarat „Admis”, candidatul care are cea mai mare notă la aceasta. În caz de egalitate și după aplicarea acestui criteriu de departajare, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care va fi înregistrat audio și/ video, fiind declarat „**admis**” candidatul care obține nota cea mai mare.

Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapoliție.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*, precum și la avizierul instituției.

În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa prin postare pe pagina de Internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapoliție.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Rezultatele concursului se comunică candidaților prin afișare la sediul școlii și prin postare pe pagina de internet a instituției de învățământ www.scoalapoliție.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Atenție! *Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

Secțiunea a VII-a – REGULI PRIVIND EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ ȘI MEDICALĂ PENTRU CANDIDAȚII DECLARAȚI "ADMIS", PRIN MODALITATEA ÎNCADRĂRII DIRECTE

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din OMAI nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002, *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.

Secțiunea a-VIII-a – REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;

- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs;
- După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs întocmește lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată sau invalidată, pe care o publică printr-un anunț;
- Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapoliție.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*), întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate. În perioada concursului, pe paginile de Internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs;
- În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză;
- Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

ATENȚIE! În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de **coronavirus** – SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele **reguli**:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP – <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹

Stabilită pentru desfășurarea concursului organizat în vederea ocupării funcției de instructor de poliție principal II la Catedra de Științe Socio-Umane, Limbi Străine și Informatică, din cadrul Școlii de Agenți „Vasile Lascăr” Câmpina, prevăzută cu gradul profesional de comisar-șef de poliție, la poziția 90 din statul de organizare al unității

CAPITOLUL I. TEMATICA GENERALĂ:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
2. Codul de etică și deontologie al polițistului;
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
4. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor;
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
2. Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare; republicată.*
3. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
4. OG nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
5. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*
6. O.M.A.I nr.33/21.02.2020 *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I;*

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEALE DIN M.A.I.

TEMATICA

1. Principalele atribuții ale Consiliului profesoral și ale comisiei metodice;
2. Catedra – unitatea structurală de bază a unității de învățământ;
3. Atribuțiile profesorului - instructorului de ordine și securitate publică;
4. Atribuțiile dirigintelui;
5. Documentele de proiectare, organizare, desfășurare, evidență și evaluare a procesului de învățământ;
6. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor;
7. Încheierea situației școlare.

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data susținerii probei de concurs

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. 199 din 15.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Postliceal din Ministerul Administrației și Internelor.

CAPITOLUL III - NOTIUNI DE PEDAGOGIE

TEMATICA

- Forme de organizare a procesului de învățământ:
 - *Organizarea procesului de învățământ pe clase și lecții;*
 - *Lecția - formă fundamentală de organizare a procesului de învățământ;*
 - *Tipuri și variante de lecții;*
- Metodologia instruirii:
 - *Funcțiile metodelor de învățământ;*
 - *Clasificarea metodelor de învățământ;*
 - *Descrierea principalelor metode de învățământ (expunerea, conversația, demonstrarea, învățarea prin descoperire, instruirea prin problematizare, studiul de caz, metodele de antrenament, metodele simulative).*
- Mijloacele de învățământ:
 - *Clasificarea mijloacelor de învățământ;*
 - *Funcțiile pedagogice ale mijloacelor de învățământ;*
 - *Integrarea mijloacelor de învățământ în activitatea didactică;*
- Evaluarea în învățământ:
 - *Funcțiile evaluării;*
 - *Evaluarea performanțelor școlare;*
 - *Strategii de evaluare;*
 - *Modalități de diminuare a erorilor în evaluare.*
- Proiectarea activității didactice:
 - *Etapele proiectării didactice;*
 - *Proiectarea unei lecții.*

BIBLIOGRAFIE:

- Ioan Jinga, Elena Istrate – Manual de pedagogie, Editura All Educațional, București 2006, 2008

CAPITOLUL IV - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA:

- Protecția informațiilor clasificate - dispoziții generale;
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, arhivarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

- H.G. nr. 1.349 din 27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.

CAPITOLUL V - PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICA:

- Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legalitatea prelucrării;
- Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor).

CAPITOLUL VI. PREGĂTIREA DE SPECIALITATE

I. ARHITECTURA GENERALĂ A SISTEMELOR DE CALCUL

- ANALIZA HARDWARE A SISTEMULUI
 - Structura unui sistem de operare;
 - Considerente hardware;
 - Structură
 - Procesor
 - Memorie
 - Placă de bază; interconectare componente
 - Dispozitive periferice, magistrale
- PARTILE COMPONENTE ALE CALCULATORULUI

II. SISTEME DE OPERARE

- INTRODUCERE ÎN SISTEME DE OPERARE
 - Sistem de operare;
 - Funcții;
 - Tipuri;
 - Funcționare;
 - Sisteme de operare moderne (clasificare);
- SISTEME DE FIȘIERE
 - Ce este un sistem de fișiere;
 - Drepturi de acces (clasificarea drepturilor de acces);
- PROCESE
 - Noțiuni introductive;
 - Ce este un proces;
 - Deosebire dintre proces și program;
 - Structură proces;
 - Stări proces (multiprogramare și multiprocesare);
- ELEMENTE DE SECURITATE
 - Problematika securității;
 - Principii de bază;
 - Termeni;

- Securizarea sistemului;
 - Securitate sistem de operare;
 - Control acces;
 - Parole;
 - Securitate sistem de fișiere;
- Securizarea rețelei;
 - Securizare rețea;
 - Firewall;
 - Criptare informație;
 - Monitorizare rețea;

III. REȚELE. INTERNET. INTRANET

- **HARDWARE REȚEA;**
 - tehnologii de transmisiei;
 - rețele locale;
 - rețele metropolitane;
 - rețele larg răspândite geografic;
 - rețele fără fir;
 - rețele casnice (home networks);
 - inter-rețele;
- **EXEMPLE DE REȚELE;**
 - Internet;
 - Ethernet;
- **CONFIGURĂRI DE REȚEA**
 - Concepte de rețea;
 - Noțiuni de bază;
 - IPv6;
 - Moduri de adresare;
 - Parametri de rețea (Adresă IP și mască de rețea);
- **SERVICII DE REȚEA**
 - Stiva TCP/IP;
 - Model client-server;
 - Email – poștă electronică (arhitectură și funcționare);
 - WWW
 - Tehnologii de bază;
 - Servere Web;
 - Clienți Web;
 - FTP

IV. BAZE DE DATE

- **INTRODUCERE ÎN TEORIA BAZELOR DE DATE**
 - Definiții și aplicativitate;
 - Categoriile de personal;
 - Noțiuni specifice bazelor de date;
 - Arhitectura bazelor de date;
- **ELEMENTE SPECIFICE BAZELOR DE DATE**
 - Entitate;
 - Atribut;
 - Relație;
 - Regulile lui Codd;

V. MICROSOFT OFFICE

- (*) editor de text (Word);
- (*) editor de foi de calcul (Excel);
- (*) editor de prezentări (Power-Point);
- (*) sistem de gestiune a bazelor de date (Acces);

Notă: Proba Practică se va susține din capitolul V (*).

BIBLIOGRAFIE

1. [Răzvan Rughiniș, Răzvan Deaconescu, George Milescu, Mircea Bardac „Introducere în sisteme de operare” - varianta electronică;](http://mikelemi.weebly.com/uploads/2/1/4/8/21489428/introducere-in-sisteme-de-operare-by-rughini-r-deaconescu-r-milescu-g-bardac-m.pdf)
(<http://mikelemi.weebly.com/uploads/2/1/4/8/21489428/introducere-in-sisteme-de-operare-by-rughini-r-deaconescu-r-milescu-g-bardac-m.pdf>)
2. [Andrew s. Tanenbaum, ediția a patra, 2003, Editura Byblos – varianta electronică;](https://staff.fmi.uvt.ro/~stelian.mihalas/com_net/download/courses/retecalc_ed_4.pdf)
(https://staff.fmi.uvt.ro/~stelian.mihalas/com_net/download/courses/retecalc_ed_4.pdf)
3. [Luminița Scripcariu „Proiectarea Bazelor de Date” - varianta electronică;](http://telecom.etc.tuiasi.ro/telecom/staff/lscipca/BD1.pdf)
(<http://telecom.etc.tuiasi.ro/telecom/staff/lscipca/BD1.pdf>)
4. <https://www.itlearning.ro/lectii-gratuite/>
5. <https://www.itlearning.ro/capitolul-1-formatarea-textului/>
6. <https://www.itlearning.ro/capitolul-2-find-and-replace-gasire-si-inlocuire/>
7. https://www.itlearning.ro/capitolul-3-ilustratii/#target_word-1-i-3-1
8. https://www.itlearning.ro/capitolul-1-primii-pasi-cu-foile-de-calcul/#target_e-1-i-1-11
9. <https://www.competentedigitale.ro/word/>
10. <https://www.competentedigitale.ro/excel/>
11. <https://www.competentedigitale.ro/ppt/>
12. <https://www.competentedigitale.ro/access/>
13. <https://www.competentedigitale.ro/internet/>
14. <https://www.competentedigitale.ro/computer/>
15. https://elearning.masterprof.ro/lectiile/informatica/lectie_01/index.html

Notă: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării concursului/examenului.

Cerere de înscriere la concursul pentru ocuparea postului didactic de execuție vacant de instructor de poliție principal II la Catedra de Științe Socio-Umane, Limbi Străine și Informatică, poziția 90 din statul de organizare al Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, prin încadrare directă din sursă externă a specialiștilor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____, fiul(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, C.N.P _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă) al/a (se menționează unitatea de învățământ/profilul/specializarea/) _____, forma de învățământ _____, sesiunea _____, profesie _____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina în vederea încadrării **postului didactic de execuție vacant de instructor de poliție principal II la Catedra de Științe Socio-Umane, Limbi Străine și Informatică, poziția 90** din statul de organizare al Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina.

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____
TELEFON: _____

Semnătura _____

Codul unic de identificare (NU se completează de candidați, se va completa de către structura de resurse umane)

SAPVLC	-		-		
UNITATEA		STRUCTURA/ COMPARTIMENTUL		POZIȚIA	NUMĂR CERERE



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

Inserați fotografia

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

(rubrică facultativă)

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()***Limba****Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul - indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 - 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul - în interes de serviciu sau personal - în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului - numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile RGPD 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului²

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit RGPD 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea	tata mama			localitatea str..... nr..... bl sc et ap	
C.N.P.			județ (sector)				județ (sector).....	
2			(zi) (luna) (an) localitatea	tata mama			localitatea str..... nr..... bl sc et ap	
*C.N.P.			județ (sector)				județ (sector).....	
3			(zi) (luna) (an) localitatea	tata mama			localitatea str..... nr..... bl sc et ap	
*C.N.P.			județ (sector)				județ (sector).....	
4			(zi) (luna) (an) localitatea	tata mama			localitatea str..... nr..... bl sc et ap	
*C.N.P.			județ (sector)				județ (sector).....	
5			(zi) (luna) (an) localitatea	tata mama			localitatea str..... nr..... bl sc et ap	
*C.N.P.			județ (sector)				județ (sector).....	

Data

Semnătura

* În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

**Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (U.E) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentului (U.E) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Cabinet medical

(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)

Nr. /

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna, născut(ă) în anul, luna
 ..., ziua, legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria nr., emis(ă) de la data
, cod numeric personal [.....], este înscris(ă) pe lista de capitație începând cu

Se află /nu se află în evidență sau sub observație cu:

1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse1))

1) Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprimministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)

.....
 CLINIC SĂNĂTOS: DA /NU

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data

Semnătura și parafa medicului de familie

NOTĂ:

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințemedicale eliberate de medicul de familie.

SAU

"INAPT", conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. [M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/20142](#)) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

- 1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.
- 2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitateajudețul.....,telefon.....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

DECLARAȚIE,

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina în vederea ocupării **postului didactic de execuție vacant de instructor de poliție principal II la Catedra de Științe Socio-Umane, Limbi Străine și Informatică, poziția 90** din statul de organizare al Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, prin încadrare directă din sursă externă a specialiștilor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze raporturile de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, respectiv sunt de acord cu prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, îmi exprim consimțământul pentru publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare, precum și a celor privind rezultatele la probele concursului.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare _____) și mi-au încetat/nu mi-au încetat raporturile de serviciu/muncă/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (__) din Legea nr. ___/____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____