



## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicată, H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I. și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. toate cu modificările și completările ulterioare, **Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina**, cu sediul în municipiul Câmpina, Bulevardul Carol I nr. 145, județ Prahova, organizează concurs/examen, cu recrutare din sursă externă, pentru ocuparea unui post vacant de personal contractual, **muncitor calificat IV-I (ospătar), poziția 248** la Biroul Echipament și Hranire:

### Secțiunea I – Condiții de participare

În vederea participării la concurs/examen, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### **Condiții generale:**

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează<sup>1</sup>;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice:**

- să aibă liceu în domeniul alimentației publice – calificare *ospătar* sau școală profesională în domeniul alimentației publice – calificare *ospătar* ori curs de calificare în domeniul *ospătar*;
- să fie declarat apt medical<sup>1</sup> și apt psihologic<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Aptitudinea medicală se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile

<sup>2</sup> Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Serviciul Management Resurse Umane

## Secțiunea a II-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta și depune până la data de **14.07.2022**, ora **15:00**, la sediul **Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina**, cu sediul în municipiul Câmpina, Bulevardul Carol I nr. 145, județ Prahova, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului școlii, conform Anexei nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale actelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, conform Anexei nr. 3;
- h) autobiografia (Anexa 4) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa 5).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**În cazul candidatului declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă/adeverințele care atestă vechimea în muncă vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a școlii, respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro), secțiunea **Informații publice/Posturi vacante**.**

## Secțiunea a III-a – Evaluarea psihologică, evaluarea medicală și validarea candidaturilor

**La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.**

Testarea psihologică a candidaților se va desfășura în data, ora și locația ce se vor comunica în timp util candidaților, prin postare pe pagina de internet a școlii, respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro), secțiunea **Informații publice/Posturi vacante**.

Rezultatele testării psihologice se afișează pe pagina școlii, respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro), secțiunea **Informații publice/Posturi vacante**.

**Atenție!** *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet indicate mai sus.*

**Atenție!** *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Examinarea medicală se efectuează în baza adreselor întocmite de către structura de resurse umane, examenele medicale fiind stabilite potrivit recomandărilor medicului de medicina muncii.

Conform Procedurii PS-001-DMRU nr. 4244380 din 03.10.2013, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare la concurs, **vor parcurge etapele prevăzute de procedura menționată pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă (fișa este eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne – C.M.D.T.A. Ploiești – C.M.D.T.A. ”Dr. N. Kretzulescu” București).** La concurs vor participa numai candidații a căror **Fișă de aptitudine** în muncă este încheiată cu mențiunea „Apt” și care va fi depusă la dosarul de

**concurs până cel târziu la data de 29.07.2022, fără aceasta nefiind posibilă participarea la concurs.**

#### **Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)**

Concursul/examenul se va desfășura la sediul **Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina**, cu sediul în municipiul Câmpina, Bulevardul Carol I nr. 145, județ Prahova și va consta în 3 etape succesive, desfășurate în ordinea menționată mai jos, astfel:

1. Selecția dosarelor de concurs – 01.08.2022;
2. Proba practică – 23.08.2022, începând cu ora 10:00;
3. Interviu – 26.08.2022, începând cu ora 10:00.

Pentru participarea la concurs/examen, la fiecare probă candidații vor prezenta cartea de identitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați **admiși** la etapa precedentă.

În data de **02.08.2022** se va afișa la sediul **Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina** și pe site-ul de internet al instituției, respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro), secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*, rezultatele selecției dosarelor de concurs.

**Proba practică** constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice

În cadrul **interviului** se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează.

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși proba practică și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro), secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, la sediul școlii sau la adresa de e-mail [sursaexterna@scoalapolitie.ro](mailto:sursaexterna@scoalapolitie.ro), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

**Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare** pe pagina de internet a școlii, respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro), secțiunea *Informații publice. Posturi vacante*

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

**Foarte important!** *Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul stabilite pentru proba practică/interviu ori nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice*

de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate valabile sunt considerați „absenți” și **vor fi eliminați din concurs**. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.

### **Secțiunea a V-a – Precizări privind rezultatele finale ale concursului**

Se consideră *ADMIS* la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Încadrarea în trepte profesionale a candidaților declarați admis se face în funcție de vechimea în specialitate, astfel:

- Muncitor calificat IV –vechime în specialitate mai mică de 3 ani;
- Muncitor calificat III –vechime în specialitate de minim 3 ani;
- Muncitor calificat II –vechime în specialitate de minim 6 ani;
- Muncitor calificat I –vechime în specialitate de minim 9 ani.

Relații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului/examenului se pot obține la Serviciul Management Resurse Umane din cadrul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, **telefon 0244/336251** sau **336252** interior **22995**, de luni până vineri între orele 08:00-15:00.

### **Secțiunea a VI-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului**

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs;
- După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs întocmește lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată sau invalidată, pe care o publică printr-un anunț pe pagina de internet a școlii, respectiv **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*;
- Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a școlii, respectiv **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate. În perioada concursului, pe paginile de Internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs;

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a școlii, respectiv **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice/ Posturi vacante*.**

*Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul anunț.*

**Data limită de depunere a dosarelor de concurs** \_\_\_\_\_ **14.07.2022, ora 15.00**  
**Termenul de completare a dosarelor cu fișa de aptitudine în muncă, însoțită de documentele ce au stat la baza eliberării acesteia** \_\_\_\_\_ **29.07.2022**

- 1. Selecția dosarelor de înscriere** \_\_\_\_\_ **01.08.2022**
  - Afișare rezultate selecție dosare:** \_\_\_\_\_ **02.08.2022**
  - Depunere contestații:** \_\_\_\_\_ **03.08.2022**
  - Afișare rezultate după soluționare contestații:** \_\_\_\_\_ **04.08.2022**
  
- 2. Proba practică:** \_\_\_\_\_ **23.08.2022 ora 10.<sup>00</sup>**
  - Afișare rezultat:** \_\_\_\_\_ **23.08.2022**
  - Depunere contestații:** \_\_\_\_\_ **24.08.2022**
  - Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:** \_\_\_\_\_ **25.08.2022**

**3. Interviul:** \_\_\_\_\_ **26.08.2022 ora 10.<sup>00</sup>**  
**Afişare rezultat:** \_\_\_\_\_ **26.08.2022**  
**Depunere contestații:** \_\_\_\_\_ **29.08.2022**  
**Afişare rezultate contestații și rezultat final probă:** \_\_\_\_\_ **30.08.2022**

**Afişare rezultat final concurs** \_\_\_\_\_ **30.08.2022**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

Exemplarul original semnat și stampilat se află la Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina - Serviciul Management Resurse Umane la mapa de concurs.

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE**  
**ȘCOALA DE AGENȚI DE POLIȚIE „VASILE LASCĂR” CÂMPINA**



**T E M A T I C A Ș I B I B L I O G R A F I A**

recomandate pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat IV-I (ospătar) - personal contractual  
la Biroul Echipament și Hrănire

**TEMATICA**

1. Tehnologia semipreparatelor culinare .
2. Principalele tipuri de tacâmuri.
3. Instalațiile tehnice de care trebuie să dispună unitățile de alimentație.
4. Alegerea, tehnica și succesiunea servirii diferitelor feluri de mâncare și a garniturilor.
5. Cum se face primirea consumatorilor .
6. La ce servește și care sunt principalele tipuri de pahare .
7. Tactul profesional.
8. Reguli privind manipularea și transportul inventarului pentru servire.
9. Metode și tehnici generale de lucru pentru efectuarea serviciului.
10. Sortimentul preparatelor culinare care se servesc în cadrul unității.
11. Aptitudini fizice, intelectuale și calitățile morale care trebuie să le îndeplinească un ospătar.
12. Norme de igienă și de protecția muncii.
13. Principalele drepturi și îndatoriri ale salariaților și angajatorilor
14. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă

**BIBLIOGRAFIA**

- Tehnologia activității în restaurant și bar, Radu Nicolescu, Ed.Sport Turism, Ed.1981
- Serviciile în turism, Radu Nicolescu, Ed.Sport turism, Ediția 1988.
- Îndrumar pentru unitățile de alimentație publică, Constantin Florea, Ed.1988.
- Practica serviciilor în restaurante și baruri, Stere Stavrositu, Ed.Tehnică 1994.
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul Muncii (actualizată)
- Legea securității și sănătății în muncă nr 319/2006, HG 1425/2006 Norme metodologice de aplicare a prevederilor legii nr 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

**Cerere de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de  
muncitor calificat IV-I (ospătar)  
DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în  
localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_,  
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul  
(reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_ bl. \_\_, etj. \_\_, ap. \_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, starea  
civilă \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina în vederea ocupării postului vacant de muncitor calificat IV-I (ospătar), poziția **248**, din cadrul Biroului Echipament și Hrănire.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute de anunț<sup>2</sup>.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștința despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

TELEFON

<sup>2</sup>Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

### Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**



Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
<b>Limba</b>							
<b>Limba</b>							

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
<b>Anexe</b>	Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

### Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

#### **2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului. Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

#### **3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 .”

**Anexa nr. 5**

**Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului\***

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se complete corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
C.N.P.								
2			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
3			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
4			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
5			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
6			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								

**DATA** \_\_\_\_\_

**SEMNĂTURA** \_\_\_\_\_

\*În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soțului/soției.

\*\* Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

