



COMISIA DE CONCURS

A P R O B:
PREȘEDINTE
Comisar-șef de poliție

AVIZAT:
MEMBRU
Comisar-șef de poliție

AVIZAT:
MEMBRU
Inspector principal de poliție

A N U N T

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind *Statutul polițistului* și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare și cu Nota-Raport nr. 231169/21.09.2021;

Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I nr. 145, județul Prahova, **organizează**

CONCURS:

Sectiunea I – POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Pentru ocuparea **unui** post de execuție vacante de **ofițer specialist I, poziția 273** din statul de organizare al unității, la **Compartimentul Achiziții Publice**, prin încadrare directă de specialiști cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Sectiunea a II-a – CONDIȚII DE PARTICIPARE

Condiții de participare pentru candidații înscriși la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacante de **ofițer specialist I, poziția 273** din statul de organizare al unității, la **Compartimentul Achiziții Publice**.

Pot participa la concurs/examen, candidații care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apti din punct de vedere psihologic și medical (*aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o evaluare psihologică și examinare medicală, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"*);
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- k) să nu aibă, la încadrarea ca polițist, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- l) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiție ce va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat "admis"*);
- m) să dețină aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- n) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- o) să dețină/obțină certificat de securitate/autorizație de acces la informații clasificate din clasa minim „Secret de serviciu”
- p) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv:

studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din următoarele domenii de științe: economice, administrative, juridice, ingineresti, militare, informații și ordine publică,

SAU

studii universitare de licență ciclul I de studii universitare (sistem Bologna) într-unul din următoarele domenii fundamentale de ierarhizare: științe sociale (ramurile de științe: economice, juridice, administrative, militare, informații și ordine publică) și științe ingineresti.

Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii.

Atenție! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Agentul de poliție poate participa la concurs, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului;
- b) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- c) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- f) să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate de nivelul prevăzut în fișele posturilor;

„Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

Atenție! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Secțiunea a III-a – REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Înscrierea candidaților se va realiza pe post, respectiv **ofițer specialist I în cadrul Compartimentului Achiziții Publice.**

Înscrierea se realizează, în perioada **23.09-05.10.2021 (inclusiv în zilele nelucrătoare și inclusiv în data de 05.10.2021)**, online la adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro.

Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de **05.10.2021, orele 16:00, nu vor fi luate în considerare.**

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate, **EXCLUSIV în format pdf**, și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Florescu Aurelian - act identitate, Florescu Aurelian - cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Florescu Aurelian - Dosar de recrutare concurs ofițer specialist I Compartimentul Achiziții Publice).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii, de pe aceeași adresă, respectiv sursaexterna@scoalapolitie.ro, precizându-se numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Management Resurse Umane din cadrul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” – Câmpina, la nr. de telefon 0244/336261, int. 22995, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la Serviciul Management Resurse Umane din cadrul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” – Câmpina din str. Bulevardul Carol I nr. 145, în vederea clarificării.

ATENȚIE! Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la alte concursuri organizate de Poliția Română, la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de **cerere de înscriere, conform Anexei nr. 2**, și a documentelor, **în volum complet**, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv sursaexterna@scoalapolitie.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

Dosarul de recrutare în vederea participării candidaților din sursă externă, va cuprinde următoarele documente:

- a) **cererea de înscriere** (Anexa nr. 2) și **CV în format Europass** (Anexa nr. 3);
- b) **copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor impuse de cerințele postului** (*diploma de licență și anexele aferente (foaie matricolă sau, după caz, anexele aferente)*). Se vor accepta **adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii este până la eliberarea actului de studiu, dar nu mai mult de 12 luni de la data eliberării acesteia. Cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice**;
- c) **copie a actului de identitate și, dacă este cazul, a carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sau ale livretului militar**;
- d) **copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă**;
- e) **autobiografia** (întocmită conform îndrumarului prevăzut în Anexa 4) și **tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului** (Anexa 5);
- f) **extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar** (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului);
- g) **o fotografie color 9x12 cm**;
- h) **adeverință eliberată de către medicul de familie (conform Anexei 6), însoțită de consimțământ informat (Anexa 7), în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției**;
- i) **aviz psihologic** din care să rezulte aptitudinea privind **deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării**, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- j) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa 8).

Dosarul de recrutare în vederea participării agenților de poliție, va cuprinde următoarele documente:

- a) **cererea de înscriere** (Anexa nr. 2) și **CV în format Europass** (Anexa nr. 3);
- b) **copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor impuse de cerințele postului** (*diploma de licență și anexele aferente (foaie matricolă sau, după caz, anexele aferente)*). Se vor accepta **adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii este până la eliberarea actului de studiu, dar nu mai mult de 12 luni de la data eliberării acesteia. Cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice**;
- c) **copie a actului de identitate și, dacă este cazul, a carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sau ale livretului militar**;
- d) **copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă**;
- e) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa 8).

- f) **adeverință eliberată de structura de resurse umane** a unității unde este încadrat din care să reiasă că nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, precum și **calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.**

Atenție! *Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57[^]1 alin. (5) din O.m.a.i. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Listele candidaturilor validate/invalidare vor fi publicate, la data de **29.10.2021**, pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” – Câmpina www.scoalapolitie.ro, secțiunea **Informații publice > Posturi Vacante**

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” – Câmpina www.scoalapolitie.ro, secțiunea Informații publice > Posturi Vacante.

Secțiunea a-IV-a – REGULI PRIVIND EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ A CANDIDAȚILOR DE POLITIE ÎNSCRIȘI LA CONCURS

Întrucât această activitate este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite ulterior în funcție de numărul de candidați și vor fi comunicate prin postare pe pagina de internet www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante.*

Atenție! *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de internet indicate mai sus.*

Atenție! *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.*

Listele candidaților declarați „apt” și „inapt” psihologic vor fi postate pe pagina de internet www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante.*

Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante.*

Secțiunea a V-a – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI (PROBELE DE CONCURS)

Concursul va consta în desfășurarea următoarei probe :

a) Proba scrisă

Proba scrisă va consta într-un **test scris, de tip grilă**, elaborat de către Comisia Centrală de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandată (anexa nr.1), având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații, și va avea loc la data de **06.11.2021**.

Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia Centrală de concurs.

Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Ora și locul unde se va desfășura proba scrisă se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pe pagina de internet a **Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” – Câmpina** www.scoalapolitie.ro , secțiunea **Informații publice > Posturi Vacante**

Rezultatul la proba scrisă se poate contesta o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare, iar contestațiile se depun pe adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro.

Eventualele contestații se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare pe pagina de internet a **Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” – Câmpina** www.scoalapolitie.ro.

Atenție! – *Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul indicate pentru susținerea probei scrise, vor fi declarați „neprezentat” și vor fi eliminați din concurs.*

Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.

Secțiunea a VI-a – PRECIZĂRI PRIVIND REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI

Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.

Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă finală la proba scrisă aceștia vor susține **interview de departajare**. Tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa **prin postare** pe pagina de internet a **Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” – Câmpina** www.scoalapolitie.ro.

Secțiunea a VII-a – REGULI PRIVIND EXAMINAREA MEDICALĂ PENTRU CANDIDAȚII DECLARAȚI ”ADMIS”, PRIN MODALITATEA ÎNCADRĂRII DIRECTE

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală. În situația constatării inaptitudinii medicale se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din OMAI nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a-VIII-a – REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs;
- După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs întocmește lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată sau invalidată, pe care o publică printr-un anunț;
- Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a **Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” – Câmpina** www.scoalapolitie.ro, secțiunea **Informații publice > Posturi Vacante**, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate;
- În perioada concursului, pe paginile de Internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs;
- În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stiloul de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză;
- Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

ATENȚIE! În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de **coronavirus** – SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele **reguli**:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2.

Anexele 1-8 fac parte integrantă din prezentul anunț.

Î N T O C M I T:
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS,

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

I. TEMATICA GENERALĂ:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române
2. Codul de etică și deontologie al polițistului
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
4. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public
6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor
7. Protecția informațiilor clasificate
8. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
10. Disponibilizarea/scoaterea din funcțiune, declasarea, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
11. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.
12. Duratele normale de funcționare ale mijloacelor/activelor fixe potrivit Catalogului aprobat prin H.G. nr. 2139/2004
13. Răspunderea materială a militarilor și a personalului M.A.I. pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne
14. Dispoziții generale cu privire la evaluarea de serviciu a polițiștilor, etapele realizării evaluării de serviciu a polițiștilor, prevederi referitoare la modul de soluționare a contestației.

II. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ:

1. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
2. Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;*
3. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*
4. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
5. OG nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
6. OG nr. 121/1998 *privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;*
7. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*
8. Hotărârea de Guvern nr. 725/2015 *pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;*
9. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;*
10. OMAI nr. 231/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;*
11. IMAI nr. 167/2009 *privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;*
12. Hotărârea de Guvern nr. 81/2003 *pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a*

celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;

13. Hotărârea Guvernului României nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

14. OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;

15. IMAI nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

III. TEMATICA DE SPECIALITATE

1. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 98/2016).
2. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire (cap. II din Legea nr. 98/2016).
3. Modalități de atribuire (cap. III din Legea nr. 98/2016).
4. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire (cap. IV din Legea nr. 98/2016).
5. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. V din Legea nr. 98/2016).
6. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică (cap. VI din Legea nr. 98/2016).
7. Contravenții și sancțiuni (cap. VII din Legea nr. 98/2016).
8. Dispoziții generale și organizatorice (cap. I din HG nr. 395/2016).
9. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice (cap. II din HG nr. 395/2016).
10. Realizarea achiziției publice (cap. III din HG nr. 395/2016).
11. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (cap. IV din HG nr. 395/2016).
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
13. Dispoziții generale (cap. I din Legea nr. 101/2016).
14. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională (cap. III din Legea nr. 101/2016).
15. Căile de atac împotriva deciziilor Consiliului (cap. IV din Legea nr. 101/2016).
16. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (cap. V din Legea nr. 101/2016).
17. Sistemul de remedii judiciar (cap. VI din Legea nr. 101/2016).

IV. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

NOTĂ:

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

Singura probă de concurs este proba scrisă care va consta în rezolvarea unui test grilă, cu un singur răspuns corect.

**Cerere de înscriere la concursul pentru ocuparea postului vacant de execuție de
Ofițer specialist I la Compartimentul Achiziții Publice**, prin încadrare directă din sursă externă a
persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____, fiul(fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de
_____, în localitatea _____, județul/sectorul _____,
cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, C.N.P _____, cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____,
bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă) al/a (se menționează unitatea de învățământ/profilul/
specializarea/) _____
_____, forma de învățământ _____,
sesiunea _____, profesie _____, salariat(ă) la _____
_____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma
_____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție „Vasile
Lascăr” Câmpina în vederea încadrării postului vacant de execuție de agent de poliție, respectiv

(exemplu: *Ofițer specialist I, poziția 273, la Compartimentul Achiziții Publice*)

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE2016/679.

Data _____
TELEFON: _____

Semnătura _____

Codul unic de identificare candidat

(NU se completează de candidați, se va completa de către structura de resurse umane)

SAPVLC	-		-		
UNITATEA	-	STRUCTURA/ COMPARTIMENTUL	-	POZIȚIA	NUMĂR CERERE



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul - indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 - 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul - în interes de serviciu sau personal - în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului - numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile RGPD 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului¹

Nr crt	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1		 (zi) (luna) (an)	tata			localitatea	
			localitatea	mama			str..... nr.....	
							bl sc et ap	
			judet / sector				judet/sector.....	
CNP								
2		 (zi) (luna) (an)	tata			localitatea	
			localitatea	mama			str..... nr.....	
							bl sc et ap	
			judet / sector				judet/sector.....	
CNP								
3		 (zi) (luna) (an)	tata			localitatea	
			localitatea	mama			str..... nr.....	
							bl sc et ap	
			judet / sector				judet/sector.....	
CNP								
4		 (zi) (luna) (an)	tata			localitatea	
			localitatea	mama			str..... nr.....	
							bl sc et ap	
			judet / sector				judet/sector.....	
CNP								
5		 (zi) (luna) (an)	tata			localitatea	
			localitatea	mama			str..... nr.....	
							bl sc et ap	
			judet / sector				judet/sector.....	
CNP								

Data _____

Semnătura _____

¹ În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima acordul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare

Cabinet medical
(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)
Nr. /

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna , născut(ă) în anul , luna
..., ziua , legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria nr. , emis(ă) de la data
..... , cod numeric personal [.....], este înscris(ă) pe lista de capacitate începând
cu data

Se află /nu se află în evidență sau sub observație cu:

1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse1))

1) Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprimministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)
.....

CLINIC SĂNĂTOS: DA /NU

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data

Semnătura și parafa medicului de familie

NOTĂ:

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințemedicale eliberate de medicul de familie.

SAU

"INAPT", conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/20142) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea județul....., telefon.....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

DECLARAȚIE,

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina în vederea ocupării funcției de ofițer specialist I, respectiv _____, prin încadrare directă din sursă externă a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze raporturile de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, respectiv sunt de acord cu prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, îmi exprim consimțământul pentru publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare, precum și a celor privind rezultatele la probele concursului.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare _____) și mi-au încetat/nu mi-au încetat raporturile de serviciu/muncă/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (__) din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____