



COMISIA DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile **art. 9 alin. (2²) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Legii educației naționale nr. 1/2011, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare și Nota Raport a Inspectoratului General al Poliției Române, nr. 233169 din 21.09.2021;**

Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I nr. 145, județul Prahova, organizează

C O N C U R S :

Sectiunea I – POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Un post didactic de execuție, vacant, de **instructor de poliție principal IV la Catedra de Pregătire Juridică și Criminalistică**, poziția 25 din statul de organizare al Școlii de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina, cu recrutare din sursă externă, prin încadrare directă din sursă externă a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Sectiunea a II-a – CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la concurs/examen, candidații care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic

(aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis").

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului pentru care candidează, respectiv:

I. să aibă pregătire de bază:

1. studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă
sau
studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna)
2. curs de inițiere în carieră – pentru cei încadrați după data de 24.08.2002 cu excepția cadrului didactic cu definitivat/ 3 ani vechime în specialitate, care îl va urma după încadrare, în termenul legal.

II. să aibă pregătire de specialitate:

absolvent cu diplomă de licență anterior ciclului Bologna, în specialitatea postului didactic, respectiv în unul din următoarele domenii de licență: Drept ori Științe militare, informații și ordine publică – specializarea Ordine și siguranță publică;

sau

pentru cei cu diplomă de licență înainte de ciclul Bologna, cu o altă specialitate decât specialitatea postului didactic, absolvent al unui master / curs postuniversitar în domeniul Drept ori în domeniul Ordine publică și siguranță națională, cu durata de minim 1 an ori 30 de credite (ECTS)

sau

absolvent cu diplomă de licență ciclul Bologna și al unui master în specialitatea postului didactic, respectiv unul din următoarele domenii: Drept ori Științe militare, informații și ordine publică – specializarea ordine și siguranță publică / Ordine publică și siguranță națională, totalizând minimum 300 de credite (ECTS)

sau

pentru cei cu diplomă de licență ciclul Bologna, cu o altă specialitate decât specialitatea postului didactic, absolvent al unui master în domeniul Drept ori în domeniul Ordine publică și siguranță națională, totalizând minimum 300 de credite (ECTS)

III. pregătire psihopedagogică:

Să dețină sau să finalizeze, în termen de 3 ani de la numirea în funcție, programul de formare psihopedagogică de nivel I și de nivel II sau master didactic.

Fac excepție:

- absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 cărora li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

- absolvenții care au obținut titlul de doctor în științe în domeniul corespunzător disciplinei/ariei curriculare a funcției didactice îndeplinite.

g) vechime în muncă /din care în M.A.I:

cel puțin 5 ani vechime ca instructor,

sau

cel puțin 6 ani vechime în M.A.I.,

ori

cadru didactic cu definitivat/3 ani vechime în specialitate;

h) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;

i) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

j) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

k) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

l) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

m) să nu aibă, la încadrarea ca polițist, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;

n) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiție ce va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat „admis”*);

o) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

p) să dețină/obțină autorizație/certificat de acces la informații clasificate - nivel Secret de serviciu.

„Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, agentul de

poliție care a absolvit studii superioare poate participa la concurs dacă îndeplinește condițiile de studii și vechime aferente cerințelor postului precum și cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) să fi absolvit un curs de inițiere în carieră, dacă este cazul, pentru cei încadrați după data de 24.08.2002. Face excepție cadrul didactic cu definitivat/ 3 ani vechime în specialitate, care îl va urma după încadrare, în termenul legal.

Atenție! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Secțiunea a III-a – REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Înscrierea candidaților la concurs se va realiza, **în perioada 23.09 – 05.10.2021, ora 16:00, inclusiv în zilele nelucrătoare, online la adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro.**

Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data limită nu vor fi luate în considerare.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail **sursaexterna@scoalapolitie.ro.** (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);

- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoare formă: grad profesional (dacă este cazul), nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul /Agent de poliție Popescu Ioan - Dosar de recrutare concurs instructor de poliție principal IV la Catedra de Pregătire Juridică și Criminalistică).

***Atenție!** Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.*

În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, precizându-se numărul de înregistrare și codul de concurs ce i-a fost atribuit.

În situația în care candidatul înscris pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Școlii

de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Management Resurse Umane la nr. de tel 0244/336251 int. 22934, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul școlii din municipiul Câmpina, B-dul Carol I nr. 145, județul Prahova, în vederea clarificării situației.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de **cerere de înscriere, conform Anexei nr. 2**, și a documentelor, **în volum complet**, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail **sursaexterna@scoalapolitie.ro**.

ATENȚIE! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

Proba scrisă a concursului va avea loc la aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs. Astfel se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea pe mai multe posturi la concursurile organizate de școală, la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documente:

- a) **cererea de înscriere** (Anexa nr.2)
- b) **C.V. (Europass)** (Anexa nr.3)
- c) **copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului** (diploma de licență și foaia matricolă/ suplimentul la diploma de licență și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor); (Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.); (Cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice).
- d) **copie a actului de identitate și, dacă este cazul, a carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sau ale livretului militar;**
- e) **copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie**, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) **autobiografia** (Anexa nr. 4) și **tabelul nominal cu rudele** candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa nr. 5);
- g) **extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar** judiciar (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului);
- h) **o fotografie color 9x12 cm;**
- i) **adeverință** eliberată de către medicul de familie, însoțită de **consimțământ informat (anexa 7)**, în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției. (conform **Anexei nr. 6**);
- j) **aviz psihologic** din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- k) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa nr. 8).

Dosarul de recrutare în vederea participării agenților de poliție la concurs va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (Anexa nr. 2)
- b) **C.V. (Europass)** (Anexa nr.3)
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență și suplimentul/foaia matricolă, diploma de master / curs postuniversitar și suplimentul/foaia matricolă etc.)

(Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ);

(Agenții de poliție care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale)

- d) copia cursului de inițiere în carieră, pentru cei încadrați după 24.08.2002, dacă este cazul;
- e) copie a actului de identitate;
- f) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- g) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 8);
- h) adevăruri emise de structura de resurse umane competentă, în cazul agenților de poliție, din care să rezulte: vechimea ca instructor / în M.A.I.; calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu; că nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul poliștilor, cu modificările și completările ulterioare; că deține autorizație de acces la informații clasificate (nivelul de secretizare Secret de serviciu);

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.

Atenție! Candidații care nu transmit, la înscriere, toate documentele mai sus menționate nu vor fi înscriși la concurs.

Atenție! Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57[^]1 alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

PRECIZĂRI PRIVIND EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

În cazul agenților de poliție înscriși la concurs aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, ce se va desfășura în perioada 07.10 – 12.10.2021, inclusiv.

Agenții de poliție declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite și vor fi comunicate **prin postare** pe pagina de **Internet** a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Rezultatele la testarea psihologică se postează pe pagina de **Internet** a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Atenție! *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus.*

Atenție! *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

După depunerea dosarelor de recrutare, respectiv după finalizarea activității de evaluare psihologică în cazul candidaților agenți de poliție, comisia de concurs va analiza candidaturile, urmând ca lista candidaturilor validate/invalidate să fie publicată, la data de **15.10.2021**, pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, precum și la avizierul instituției.

Secțiunea a IV-a – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI (PROBELE DE CONCURS)

Concursul se va desfășura la Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I, nr. 145, județul Prahova și va consta în susținerea următoarelor probe:

- a) proba practică, în perioada 25-26.10.2021;
- b) test scris (rezolvarea unui test grilă) în data de 06.11.2021;

Durata fiecărei probe se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitatea subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Proba practică este o probă cu caracter eliminatoriu și **constă în susținerea unor secvențe ale unei activități didactice pe o temă aferentă curriculumului**, care va fi adusă la cunoștința candidaților, la data specificată în graficul de concurs, prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*. **Activitatea didactică se desfășoară în baza unui proiect didactic întocmit pentru durata unei activități la clasă (100 min.). Un exemplar al proiectului didactic se transmite, exclusiv în format electronic – pdf pe adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro, în vederea predării acestuia comisiei de concurs, până cel târziu la data de 21.10.2021 ora 12.00.**

Proba practică se înregistrează audio și/sau video.

În cadrul probei practice, comisia de concurs apreciază calitatea prestației didactice și a proiectului didactic, în baza unei grile de apreciere, care va conține elementele necesare în vederea aprecierii independente.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei practice se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu. **Nota de promovare a probei practice este de minimum 7,00.** Candidații, care au promovat proba practică sunt declarați "Admis", iar cei care nu au promovat, sunt declarați "Respins".

La următoarea probă a concursului, respectiv la susținerea testului scris, vor fi planificați numai candidații care au promovat proba practică.

Proba scrisă va consta într-un **test scris, de tip grilă**, elaborat de către comisia de concurs din tematica și bibliografia recomandată (**Anexa nr. 1**), având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații și va avea loc la data de **06.11.2021**, putând fi înregistrată audio-video.

Ora și locul unde se va desfășura proba scrisă se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet www.scoalapolitie.ro, *secțiunea Informații publice, Posturi vacante*.

Numărul de subiecte va fi stabilit de comisia de concurs.

Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului scris se va face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare a probei - test scris este minimum 7,00.

Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul indicate pentru susținerea probei scrise vor fi declarați neprezenți și vor fi eliminați din concurs.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „Admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „Respins”.

Rezultatele fiecărei probe de concurs se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la sediul școlii și prin postare pe pagina de internet a instituției noastre de învățământ, www.scoalapolitie.ro.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba practică sau la testul scris poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se depun **online la adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro**.

Candidații pot contesta numai notele la propriile probe.

Admiterea contestației la proba eliminatorie are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei practice.

Astfel, în cazul admiterii contestației, candidații vor fi anunțați printr-un anunț postat pe pagina de internet a școlii și prin afișare la avizierul școlii cu privire la ziua, ora și locul planificate pentru susținerea din nou a probei practice.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul școlii și se postează pe pagina de internet a instituției de învățământ.

Secțiunea a V-a – PRECIZĂRI **PRIVIND REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI**

Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.

Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a fost declarat „Admis” la toate probele concursului și a **obținut nota cea mai mare la proba scrisă**.

În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „Admis” sau „Respins” la concurs se realizează pe baza notelor obținute de aceștia la proba practică. În caz de egalitate și după aplicarea acestui criteriu de departajare, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate, care va fi înregistrat audio și/ video, fiind declarat „**admis**” candidatul care obține nota cea mai mare.

Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolitie.ro, *secțiunea Informații publice, Posturi vacante*, **precum și la avizierul instituției**.

Rezultatele concursului se comunică candidaților prin afișare la sediul școlii și prin postare pe pagina de internet a instituției de învățământ www.scoalapolitie.ro, *secțiunea Informații publice, Posturi vacante*.

**Secțiunea a VI-a – REGULI PRIVIND EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ ȘI MEDICALĂ
PENTRU CANDIDATII DECLARAȚI „ADMIS” PRIN MODALITATEA ÎNCADRĂRII
DIRECTE**

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din OMAI nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002, *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.

**Secțiunea a-VII-a – REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI**

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;

- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs;

- După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs/comisia de recrutare întocmește lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată sau invalidată, pe care o publică printr-un anunț;

- Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Poliției Române, www.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <https://www.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) sau a unităților de recrutare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate. În perioada concursului, pe paginile de Internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs;

- În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză;

- Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

ATENȚIE! În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de *coronavirus* – SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta

următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP – <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Accesul candidaților în sala/sălile de concurs va fi permis **exclusiv pe baza actului de identitate valabil, după ce în prealabil a fost efectuat triajul epidemiologic.**

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0244-336251, int. 22934.

ATENȚIE! Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.

**Întocmit,
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI DE INSTRUCTOR
DE POLIȚIE PRINCIPAL IV, POZIȚIA 25 ÎN STATUL DE ORGANIZARE AL ȘCOLII DE
AGENȚI DE POLIȚIE „VASILE LASCĂR” CÂMPINA
LA CATEDRA DE PREGĂTIRE JURIDICĂ ȘI CRIMINALISTICĂ

CAPITOLUL I -TEMATICA GENERALĂ:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române.
2. Codul de etică și deontologie al polițistului.
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
4. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor.
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.
6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Hotărârea de Guvern nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;

CAPITOLUL II - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA:

1. Protecția informațiilor clasificate - dispoziții generale;
2. Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, arhivarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 1.349 din 27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.

CAPITOLUL III - PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICA:

1. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
2. Legalitatea prelucrării;
3. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor).

CAPITOLUL IV- ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEALE DIN M.A.I.

TEMATICA

1. Principalele atribuții ale Consiliului profesoral și ale comisiei metodice;
2. Catedra – unitatea structurală de bază a unității de învățământ;
3. Atribuțiile profesorului;
4. Atribuțiile dirigintelui;
5. Documentele de proiectare, organizare, desfășurare, evidență și evaluare a procesului de învățământ
6. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor;
7. Încheierea situației școlare.

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. 199 din 15.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Postliceal din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V - PSIHOPEDAGOGIE ȘI METODICĂ

TEMATICA

1. Principiile procesului de învățământ:
 - *Definirea și caracterizarea generală a principiilor didactice.*
 - *Sistemul principiilor didactice.*
2. Forme de organizare a procesului de învățământ:
 - *Organizarea procesului de învățământ pe clase și lecții.*
 - *Lecția – forma fundamentală de organizare a învățământului. Tipuri și variante de lecții.*
 - *Alte forme de organizare a procesului de învățământ.*
3. Metodologia instruirii:
 - *Funcțiile metodelor de învățământ;*
 - *Clasificarea metodelor de învățământ;*
 - *Descrierea principalelor metode de învățământ (expunerea, conversația, demonstrarea, modelarea didactică, învățarea prin descoperire, instruirea prin problematizare, studiul de caz, metodele de antrenament, metodele simulative, tehnicile de grup).*

4. Mijloace de învățământ:
- *Concept și clasificare.*
 - *Funcțiile pedagogice ale mijloacelor de învățământ.*
 - *Valențe pedagogice ale principalelor materiale folosite în transmiterea mesajelor audio – vizuale în procesul de învățământ.*
5. Evaluarea:
- *Funcțiile evaluării.*
 - *Evaluarea performanțelor școlare.*
 - *Cerințele psihopedagogice ale evaluării performanțelor școlare.*
 - *Strategii de evaluare.*
 - *Modalități de diminuare a erorilor în evaluarea didactică.*
6. Proiectarea activităților didactice
- *Ce este și în ce constă proiectarea didactică.*
 - *Aspecte practice ale proiectării didactice.*

BIBLIOGRAFIE

- *I. Jinga și E. Istrate, Manual de pedagogie, Editura All Educațional S.A. București, edițiile: 1998/ 2001/ 2006, 2008.*

CAPITOLUL VI - SPECIALITATEA CATEDREI

TEMATICA:

1. Elemente de teoria generală a dreptului:

- *Norma juridică;*
- *Raportul juridic;*
- *Actul juridic;*
- *Răspunderea juridică.*

2. Proprietatea:

- *Noțiuni generale despre bunuri;*
- *Noțiunea și atributele proprietății;*
- *Formele proprietății.*

3. Noțiunea și trăsăturile infracțiunii:

- *Noțiunea infracțiunii;*
- *Trăsăturile infracțiunii.*

4. Structura infracțiunii:

- *Obiectul infracțiunii;*
- *Subiecții infracțiunii;*
- *Latura obiectivă a infracțiunii;*
- *Latura subiectivă a infracțiunii.*

5. Formele infracțiunii:

- *Actele pregătitoare;*
- *Tentativa;*
- *Infracțiunea consumată;*
- *Infracțiunea epuizată.*

6. Autorul și participanții:
 - *Autorul;*
 - *Coautorii;*
 - *Instigatorul;*
 - *Complicele;*
 - *Participația improprie.*
7. Unitatea și pluralitatea de infracțiuni:
 - *Concursul de infracțiuni;*
 - *Recidiva;*
 - *Pluralitatea intermediară.*
8. Cauzele justificative, cauzele de neimputabilitate și cele care înlătură răspunderea penală:
 - *Cauzele justificative;*
 - *Cauzele de neimputabilitate;*
 - *Cauzele care înlătură răspunderea penală.*
9. Infracțiuni contra integrității corporale sau sănătății:
 - *Lovirea sau alte violențe;*
 - *Vătămarea corporală;*
 - *Vătămarea corporală din culpă;*
 - *Relele tratamente aplicate minorului.*
10. Infracțiuni ce aduc atingere domiciliului și vieții private:
 - *Violarea de domiciliu;*
 - *Violarea sediului profesional;*
 - *Violarea vieții private.*
11. Infracțiuni contra patrimoniului:
 - *Furtul;*
 - *Furtul calificat;*
 - *Furtul în scop de folosință;*
 - *Tâlhăria;*
 - *Tâlhăria calificată;*
 - *Abuzul de încredere;*
 - *Înșelăciunea;*
 - *Distrugerea;*
12. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială:
 - *Tulburarea ordinii și liniștii publice;*
 - *Portul sau folosirea fără drept de obiecte periculoase;*
 - *Ultrajul contra bunelor moravuri;*
 - *Abandonul de familie.*
13. Infracțiuni la regimul silvic:
 - *Infracțiunea prevăzută în art. 107 din Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicată, cu modificările ulterioare;*
 - *Infracțiunea prevăzută în art. 109 din Legea nr. 46/2008 Codul silvic, republicată, cu modificările ulterioare.*
14. Noțiuni generale despre procesul penal:
 - *Noțiunea, trăsăturile și scopul procesului penal;*
 - *Fazele procesului penal;*
 - *Principiile aplicării legii procesuale penale.*
15. Participanții în procesul penal:

- *Organele judiciare;*
 - *Avocatul;*
 - *Părțile;*
 - *Subiecții procesuali principali;*
 - *Alți subiecți procesuali.*
16. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal:
- *Acțiunea penală;*
 - *Acțiunea civilă.*
17. Competența penală:
- *Competența penală și felurile ei;*
 - *Competența organelor de cercetare penală ale poliției judiciare;*
 - *Dispoziții speciale privind competența.*
18. Probele și mijloacele de probă în procesul penal:
- *Proba în procesul penal;*
 - *Mijloacele de probă în procesul penal.*
19. Mijloacele materiale de probă și înscrisurile:
- *Mijloacele materiale de probă;*
 - *Înscrisurile.*
20. Metodologia de constatare a infracțiunilor flagrante:
- *Noțiunea infracțiunii flagrante;*
21. Sesizarea organelor de urmărire penală:
- *Modurile de sesizare;*
22. Citarea și mandatul de aducere:
- *Citarea;*
 - *Mandatul de aducere.*
23. Începerea urmăririi penale;
24. Suspendarea urmăririi penale;
25. Audierea persoanei vătămate, a părții civile și a părții responsabile civilmente:
- *Audierea persoanei vătămate;*
 - *Audierea părții civile și a părții responsabile civilmente.*
26. Audierea suspectului sau a inculpatului:
- *Drepturile și obligațiile suspectului sau ale inculpatului;*
 - *Procedura audierii suspectului sau a inculpatului.*
27. Audierea martorilor:
- *Persoanele ce pot fi audiate ca martor;*
 - *Drepturile și obligațiile martorului;*
 - *Procedura audierii martorului;*
 - *Cazurile speciale de audiere a martorului.*
28. Percheziția:
- *Percheziția domiciliară;*
 - *Alte forme de percheziție.*
29. Ridicarea de obiecte și înscrisuri;
30. Măsurile preventive și cele de siguranță:
- *Măsurile preventive;*
 - *Măsurile de siguranță.*
31. Soluții de neurmărire penală și netrimitere în judecată:
- *Clasarea;*
 - *Renunțare la urmărirea penală.*

32. Terminarea urmăririi penale;
33. Fotografia judiciară:
 - *Operațiuni în vederea fotografierii;*
34. Urmele. Operațiunile tehnico-criminalistice ce se execută în legătură cu acestea:
 - *Noțiunea și clasificarea urmelor;*
 - *Operațiunile tehnico - criminalistice ce se execută în legătură cu urmele.*
35. Primele măsuri la fața locului:
 - *Noțiune și prevederi legale;*
36. Tactica cercetării la fața locului:
 - *Probleme ce trebuie lămurite cu ocazia cercetării la fața locului;*
 - *Competența de efectuare a cercetării la fața locului;*
 - *Regulile tactice generale;*
 - *Situații de întrerupere - reluare și repetare a cercetării la fața locului;*
37. Contravenția - noțiuni generale:
 - *Noțiunea și trăsăturile contravenției;*
 - *Elementele constitutive ale contravenției.*
38. Sancțiunile contravenționale. Cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptei și cele care înlătură răspunderea pentru fapta comisă:
 - *Sancțiunile contravenționale principale;*
 - *Sancțiunile contravenționale complementare;*
 - *Cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptei;*
 - *Cauzele care înlătură răspunderea contravențională.*
39. Constatarea faptelor de natură contravențională:
 - *Noțiuni generale privind constatarea contravențiilor;*
 - *Situațiile ce pot fi întâlnite cu ocazia constatării contravențiilor;*
40. Aplicarea și executarea sancțiunilor contravenționale. Căile de atac în materie contravențională:
 - *Criteriile de care se ține seama la aplicarea sancțiunilor contravenționale;*
 - *Aplicarea și executarea sancțiunilor contravenționale principale;*
 - *Aplicarea și executarea sancțiunii contravenționale complementare de confiscare a bunurilor;*
 - *Căile de atac și executarea silită în materie contravențională.*
41. Completarea și comunicarea procesului-verbal de constatare a contravenției:
 - *Condițiile de fond și formă pe care trebuie să le îndeplinească procesul-verbal de constatare a contravenției;*
 - *Completarea și comunicarea procesului-verbal de constatare a contravenției.*
42. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
43. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată;
44. Constatarea și sancționarea contravențiilor la regimul circulației pe drumurile publice;
45. Sancțiuni contravenționale complementare și măsuri tehnico-administrative privind circulația pe drumurile publice:
 - *Sancțiuni contravenționale complementare;*
 - *Măsuri tehnico-administrative;*
 - *Documente ce se completează cu ocazia aplicării sancțiunilor contravenționale complementare și/sau măsurilor tehnico-administrative.*
46. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de Legea nr. 333/2003 privind paza

obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

47. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

48. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României;
- Codul penal;
- Codul de procedură penală;
- Codul Civil;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 203/20 iulie 2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, aprobată prin Legea nr. 60/2003, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea nr. 290/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului afacerilor interne nr. 182/2009 și al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție nr. 1754/C/2009 privind procedura cercetării la fața locului;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 73/2013 privind organizarea și funcționarea camerelor de corpuri delictive;
- Teoria generală a dreptului, orice autor;
- Drept constituțional, orice autor;
- Drept civil, orice autor;
- Drept administrativ, orice autor;
- Drept penal, orice autor;
- Drept procesual penal, orice autor;

-Tratat de criminalistică, orice autor.

Notă: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării concursului/examenului.

PRECIZĂRI:

- 1. A se avea în vedere bibliografia în forma actualizată.**

Cerere de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de instructor de poliție principal IV , prin modalitatea încadrării directe

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ str. _____ nr. __ bl. __, etj. __, ap. __, absolvent(ă), al(a) _____, sesiunea _____, starea civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție ”Vasile Lascăr” Câmpina în vederea ocupării postului de instructor de poliție principal IV la Catedra de Pregătire Juridică și Criminalistică.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute de anunț¹.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștința despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politica sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativa a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

Semnătura _____

Data _____

TELEFON _____

¹Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

| | | | | | |
|--|--|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Perioada | Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. | | | | |
| Calificarea / diploma obținută | | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | | | | | |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională | | | | | |
| Aptitudini și competențe personale | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | | | | | |
| Autoevaluare | | | | | |
| <i>Nivel european (*)</i> | | | | | |
| Limba | | | | | |
| Limba | | | | | |
| | Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Competențe și abilități sociale | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. | | | | |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. | | | | |
| Competențe și aptitudini tehnice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. | | | | |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. | | | | |
| Competențe și aptitudini artistice | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. | | | | |
| Alte competențe și aptitudini | Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. | | | | |

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

| | |
|--------------------------------|---|
| Permis(e) de conducere | Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. |
| Informații suplimentare | Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior |
| Anexe | Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul |

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acestuia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 .”

Anexa nr. 5

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului*

| Nr. crt. | Numele și prenumele (nume purtat anterior) | Gradul de rudenie | Data și locul nașterii | Prenumele părinților | Ocupația / Profesia/ Funcția | Locul de muncă (adresă/telefon) | Date privind domiciliul (a se complete corect și complet) | Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 |
|------------|--|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | -- -- -- (zi) (lună) (an) | tata____ _____ mama__ _____ | | | Localitatea..... str.....nr.....bl.....sc...et.....ap..... județ (sector)..... . | |
| C.N. P. | | | | | | | | |
| 2 | | | -- -- -- (zi) (lună) (an) | tata____ _____ mama__ _____ | | | Localitatea..... str.....nr.....bl.....sc...et.....ap..... județ (sector)..... . | |
| **C NP | | | | | | | | |
| 3 | | | -- -- -- (zi) (lună) (an) | tata____ _____ mama__ _____ | | | Localitatea..... str.....nr.....bl.....sc...et.....ap..... județ (sector)..... . | |
| **C NP | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 4 | | | | | | | | | | | -- -- -- (zi) (lună) (an) | tata____ ____ mama__ ____ | | | | Localitatea..... str.....nr.....bl.....sc...et.....ap..... județ (sector)..... . | |
| | **C NP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | -- -- -- (zi) (lună) (an) | tata____ ____ mama__ ____ | | | | Localitatea..... str.....nr.....bl.....sc...et.....ap..... județ (sector)..... . | |
| | **C NP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | -- -- -- (zi) (lună) (an) | tata____ ____ mama__ ____ | | | | Localitatea..... str.....nr.....bl.....sc...et.....ap..... județ (sector)..... . | |
| | **C NP | | | | | | | | | | | | | | | | |

DATA _____

SEMNĂTURA _____

***În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soțului/soției.**

**** Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințemedicale eliberate de medicul de familie.

SAU

"INAPT", conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/20142) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea, județul, telefon

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

Declaratie de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____, posesor/posezoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de instructor de poliție principal IV la Catedra de Pregătire Juridică și Criminalistică din cadrul Școlii de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunț² cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze raporturile de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, respectiv sunt de acord cu prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, îmi exprim consimțământul pentru publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare, precum și a celor privind rezultatele la probele concursului.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare _____) și mi-au încetat/nu mi-au încetat raporturile de serviciu/muncă/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (__) din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

²Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului