



COMISIA DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile **art. 9 alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Legii educației naționale nr. 1/2011, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, toate cu modificările și completările ulterioare și Nota Raport a Inspectoratului General al Poliției Române, nr. 233169 din 21.09.2021;**

Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I nr. 145, județul Prahova, organizează

C O N C U R S :

Sectiunea I – POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Un post didactic de execuție, vacant, de ***instructor de poliție principal III la Catedra de Pregătire Polițienească***, poziția 52 din statul de organizare al Școlii de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina, cu recrutare din sursă externă, prin încadrare directă din sursă externă a specialiștilor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Sectiunea a II-a – CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la concurs/examen, candidații care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apti din punct de vedere medical, fizic și psihologic
(*aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"*).
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului pentru care candidează, respectiv:

I. să aibă pregătire de bază

- 1. studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă
sau
studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem Bologna)
- 2. curs de inițiere în carieră – pentru cei încadrați după data de 24.08.2002 cu excepția cadrului didactic cu definitivat/ 3 ani vechime în specialitate, care îl va urma după încadrare, în termenul legal.

II. să aibă pregătire de specialitate:

absolvent cu diplomă de licență anterior ciclului Bologna, în specialitatea postului didactic, respectiv în unul din următoarele domenii de licență: Drept ori Științe militare, informații și ordine publică – specializarea Ordine și siguranță publică;

sau

pentru cei cu diplomă de licență înainte de ciclul Bologna, cu o altă specialitate decât specialitatea postului didactic, absolvent al unui master / curs postuniversitar în domeniul Drept ori în domeniul Ordine publică și siguranță națională, cu durata de minim 1 an ori 30 de credite (ECTS)

sau

absolvent cu diplomă de licență ciclul Bologna și al unui master în specialitatea postului didactic, respectiv unul din următoarele domenii: Drept ori Științe militare, informații și ordine publică – specializarea ordine și siguranță publică / Ordine publică și siguranță națională, totalizând minimum 300 de credite (ECTS)

sau

pentru cei cu diplomă de licență ciclul Bologna, cu o altă specialitate decât specialitatea postului didactic, absolvent al unui master în domeniul Drept ori în domeniul Ordine publică și siguranță națională, totalizând minimum 300 de credite (ECTS)

III. pregătire psihopedagogică:

Să dețină sau să finalizeze, în termen de 3 ani de la numirea în funcție, programul de formare psihopedagogică de nivel I și de nivel II sau master didactic.

Fac excepție:

- absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 cărora li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

- absolvenții care au obținut titlul de doctor în științe în domeniul corespunzător disciplinei/ariei curriculare a funcției didactice îndeplinite.

g) vechime în muncă /din care în M.A.I:

cel puțin 5 ani vechime ca instructor,

sau

cel puțin 6 ani vechime în M.A.I.,

ori

cadru didactic cu definitivat/3 ani vechime în specialitate;

h) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;

i) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

j) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

k) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

l) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

m) să nu aibă, la încadrarea ca polițist, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;

n) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiție ce va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat „admis”*);

o) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;

p) să dețină/obțină autorizație/certificat de acces la informații clasificate - nivel Secret de serviciu.

„Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații

speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, agentul de poliție care a absolvit studii superioare poate participa la concurs dacă îndeplinește condițiile de studii și vechime aferente cerințelor postului precum și cumulativ următoarele condiții:

- a) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27¹ alin. (2) sau art. 27² lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- e) să fi absolvit un curs de inițiere în carieră, dacă este cazul, pentru cei încadrați după data de 24.08.2002. Face excepție cadrul didactic cu definitivat/ 3 ani vechime în specialitate, care îl va urma după încadrare, în termenul legal.

Atenție! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Secțiunea a III-a – REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Înscrierea candidaților la concurs se va realiza, **în perioada 23.09 – 05.10.2021, ora 16:00, inclusiv în zilele nelucrătoare, online la adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro.**

Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data limită nu vor fi luate în considerare.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail **sursaexterna@scoalapolitie.ro.** (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);

- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);

- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;

- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;

- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoare formă: grad profesional (dacă este cazul), nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul /Agent de poliție Popescu Ioan - Dosar de recrutare concurs instructor de politie III la Catedra de Pregătire Polițienească).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresă, precizându-se numărul de înregistrare și codul de concurs ce i-a fost atribuit.

În situația în care candidatul înscris pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Management Resurse Umane la nr. de tel 0244/336251 int. 22934, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul școlii din municipiul Câmpina, B-dul Carol I nr. 145, județul Prahova, în vederea clarificării situației.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere de înscriere, conform Anexei nr. 2, și a documentelor, în volum complet, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro.

ATENȚIE! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

Proba scrisă a concursului va avea loc la aceeași dată pentru toate posturile scoase la concurs. Astfel se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea pe mai multe posturi la concursurile organizate de școală, la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documente:

a) **cererea de înscriere** (Anexa nr.2)

b) **C.V. (Europass)** (Anexa nr.3)

c) **copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului** (diploma de licență și foaia matricolă/ suplimentul la diploma de licență și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor); (Se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ.); (Cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice).

d) **copie a actului de identitate și, dacă este cazul, a carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sau ale livretului militar;**

e) **copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie**, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

f) **autobiografia** (Anexa nr. 4) și **tabelul nominal cu rudele** candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa nr. 5);

g) **extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar** judiciar (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului);

h) o fotografie color 9x12 cm;

i) **adeverință** eliberată de către medicul de familie, însoțită de **consimțământ informat (anexa 7)**, în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției. (conform **Anexei nr. 6**);

j) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

k) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 8).

Dosarul de recrutare în vederea participării agenților de poliție la concurs va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere (Anexa nr. 2)

b) *C.V. (Europass)* (Anexa nr.3)

c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență și suplimentul/foaia matricolă, diploma de master / curs postuniversitar și suplimentul/foaia matricolă etc.)

(Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ);

(Agenții de poliție care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale)

d) copia cursului de inițiere în carieră, pentru cei încadrați după 24.08.2002, dacă este cazul;

e) copie a actului de identitate;

f) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

g) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 8);

h) adevăruri emise de structura de resurse umane competentă, în cazul agenților de poliție, din care să rezulte: vechimea *ca instructor / în M.A.I.*; *calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu; că nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin. (2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare; că deține autorizație de acces la informații clasificate (nivelul de secretizare Secret de serviciu);*

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.

Atenție! *Candidații care nu transmit, la înscriere, toate documentele mai sus menționate nu vor fi înscriși la concurs.*

Atenție! *Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.*

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57[^]1 alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

PRECIZĂRI PRIVIND EVALUAREA PSIHOLOGICĂ

În cazul agenților de poliție înscriși la concurs aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, ce se va desfășura în perioada 07.10 – 12.10.2021, inclusiv.

Agenții de poliție declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite și vor fi comunicate **prin postare** pe pagina de **Internet** a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Rezultatele la testarea psihologică se postează pe pagina de **Internet** a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Atenție! *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus.*

Atenție! *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

După depunerea dosarelor de recrutare, respectiv după finalizarea activității de evaluare psihologică în cazul candidaților agenți de poliție, comisia de concurs va analiza candidaturile, urmând ca lista candidaturilor validate/invaliditate să fie publicată, la data de **15.10.2021**, pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, precum și la avizierul instituției.

Secțiunea a IV-a – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI (PROBELE DE CONCURS)

Concursul se va desfășura la Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I, nr. 145, județul Prahova și va consta în susținerea următoarelor probe:

- a) proba practică, în perioada 25-26.10.2021;
- b) test scris (rezolvarea unui test grilă) în data de 06.11.2021;

Durata fiecărei probe se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și de complexitatea subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore.

Proba practică este o probă cu caracter eliminatoriu și **constă în susținerea unor secvențe ale unei activități didactice pe o temă aferentă curriculumului**, care va fi adusă la cunoștința candidaților, la data specificată în graficul de concurs, prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*. **Activitatea didactică se desfășoară în baza unui proiect didactic întocmit pentru durata unei activități la clasă (100 min.). Un exemplar al proiectului didactic se transmite, exclusiv în format electronic – pdf pe adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro, în vederea predării acestuia comisiei de concurs, până cel târziu la data de 21.10.2021 ora 12.00.**

Proba practică se înregistrează audio și/sau video.

În cadrul probei practice, comisia de concurs apreciază calitatea prestației didactice și a proiectului didactic, în baza unei grile de apreciere, care va conține elementele necesare în vederea aprecierii independente.

Aprecierea rezultatelor finale ale probei practice se face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu. **Nota de promovare a probei practice este de minimum 7,00.** Candidații, care au promovat proba practică sunt declarați "Admis", iar cei care nu au promovat, sunt declarați "Respins".

La următoarea probă a concursului, respectiv la susținerea testului scris, vor fi planificați numai candidații care au promovat proba practică.

Proba scrisă va consta într-un **test scris, de tip grilă**, elaborat de către comisia de concurs din tematica și bibliografia recomandată (**Anexa nr. 1**), având ca scop verificarea cunoștințelor de

specialitate pe care le au candidații și va avea loc la data de **06.11.2021**, putând fi înregistrată audio-video.

Ora și locul unde se va desfășura proba scrisă se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet www.scoalapolitie.ro, *secțiunea Informații publice, Posturi vacante*.

Numărul de subiecte va fi stabilit de comisia de concurs.

Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.

Aprecierea rezultatelor finale ale testului scris se va face cu note de la 1 la 10. 1 punct se acordă din oficiu.

Nota de promovare a probei - test scris este minimum 7,00.

Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul indicate pentru susținerea probei scrise vor fi declarați neprezenți și vor fi eliminați din concurs.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „Admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „Respins”.

Rezultatele fiecărei probe de concurs se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la sediul școlii și prin postare pe pagina de internet a instituției noastre de învățământ, www.scoalapolitie.ro.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba practică sau la testul scris poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se depun **online la adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro**.

Candidații pot contesta numai notele la propriile probe.

Admiterea contestației la proba eliminatorie are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei practice.

Astfel, în cazul admiterii contestației, candidații vor fi anunțați printr-un anunț postat pe pagina de internet a școlii și prin afișare la avizierul școlii cu privire la ziua, ora și locul planificate pentru susținerea din nou a probei practice.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la sediul școlii și se postează pe pagina de internet a instituției de învățământ.

Secțiunea a V-a – PRECIZĂRI **PRIVIND REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI**

Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.

Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a fost declarat „Admis” la toate probele concursului și a **obținut nota cea mai mare la proba scrisă**.

În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „Admis” sau „Respins” la concurs se realizează pe baza notelor obținute de aceștia la proba practică. În caz de egalitate și după aplicarea acestui criteriu de departajare, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate, care va fi înregistrat audio și/ video, fiind declarat „**admis**” candidatul care obține nota cea mai mare.

Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolitie.ro, *secțiunea Informații publice, Posturi vacante*, **precum și la avizierul instituției**.

Rezultatele concursului se comunică candidaților prin afișare la sediul școlii și prin postare pe pagina de internet a instituției de învățământ www.scoalapoliție.ro, secțiunea *Informații publice*, *Posturi vacante*.

Secțiunea a VI-a – REGULI PRIVIND EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ ȘI MEDICALĂ PENTRU CANDIDAȚII DECLARAȚI „ADMIS” PRIN MODALITATEA ÎNCADRĂRII DIRECTE

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din OMAI nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare decât funcția pentru care au candidat, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002, *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat.

Secțiunea a-VII-a – REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs;
- După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs/comisia de recrutare întocmește lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată sau invalidată, pe care o publică printr-un anunț;
- Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Poliției Române, www.politiaromana.ro, Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <https://www.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) sau a unităților de recrutare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate. În perioada concursului, pe paginile de Internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs;
- În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză;

- Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

ATENȚIE! În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de *coronavirus* – SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele **reguli**:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.

3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;

4. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP – <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Accesul candidaților în sala/sălile de concurs va fi permis **exclusiv pe baza actului de identitate valabil, după ce în prealabil a fost efectuat triajul epidemiologic.**

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0244-336251, int. 22934.

ATENȚIE! Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.

**Întocmit,
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE INSTRUCTOR DE POLIȚIE PRINCIPAL III, POZIȚIA 52 ÎN STATUL DE ORGANIZARE AL ȘCOLII DE AGENȚI DE POLIȚIE „VASILE LASCĂR” CÂMPINA LA CATEDRA „PREGĂTIRE POLIȚIENEASCĂ”

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEALE DIN M.A.I.

A) TEMATICA

1. Principalele atribuții ale Consiliului profesoral și ale comisiei metodice.
2. Catedra - unitatea structurală de bază a unității de învățământ.
3. Atribuțiile profesorului - instructorului de ordine și securitate publică.
4. Atribuțiile dirigintelui.
5. Documentele de proiectare, organizare, desfășurare, evidență și evaluare a procesului de învățământ
6. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor.
7. Încheierea situației școlare.

B) BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. 199 din 15.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de învățământ Postliceal din Ministerul Administrației și Internelor. II.

CAPITOLUL II

TEMATICA GENERALĂ:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române.
2. Codul de etică și deontologie al polițistului.
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului.
4. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor.

B) BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Hotărârea de Guvern nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL III

NOȚIUNI DE PEDAGOGIE

A). TEMATICA:

1. Principiile procesului de învățământ (principiile didactice);
2. Sistemul metodelor de predare-învățare-evaluare. Clasificare și descriere;
3. Comunicarea didactică în cadrul procesului de învățământ;
4. Evaluarea performanțelor școlare;
5. Modalități de diminuare a erorilor în evaluarea didactică;

6. Forme de organizare a procesului de învățământ.

B) BIBLIOGRAFIE

- I. Jinga și E. Istrate, Manual de pedagogie, Editura AII Educațional S.A. București, edițiile: 1998/2001/ 2006/ 2008.

CAPITOLUL IV PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

A) TEMATICĂ

1. Drepturile și obligațiile de serviciu ale polițistului. Reguli generale de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului:

- Drepturi și obligații în exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului.
- Reguli generale de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițistului.

2. Interceptarea și legitimarea persoanelor:

- Interceptarea - noțiune și scop.
- Categoriile de persoane ce pot fi interceptate.
- Reguli tactice ce trebuie respectate pe timpul interceptării persoanelor.
- Legitimarea - noțiune.
- Categoriile de persoane ce pot fi legitimate.
- Procedee de identificare folosite de polițiști.
- Reguli tactice ce trebuie respectate pe timpul legitimării și stabilirii identității unei persoane.

3. Tehnici de control și imobilizare:

- Noțiunea, scopul și categoriile de persoane cărora li se poate efectua controlul corporal al persoanelor.
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia controlului corporal al persoanei.
- Noțiunea, scopul și categoriile de persoane cărora li se poate efectua controlul bagajelor.
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia controlului bagajelor.
- Noțiuni generale privind imobilizarea persoanelor
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii dispozitivului cu substanțe iritant - lacrimogene și/ sau paralizante.
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii bastonului/ tonfei.
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii cătușelor.

4. Conducerea persoanelor la sediul poliției:

- Noțiunea, scopul și categoriile de persoane ce fac obiectul conducerii la sediul poliției.
- Reguli tactice generale privind conducerea persoanelor la sediul poliției.

5. Actele de identitate cu care se legitimează cetățenii români și străini:

- Cartea de identitate (conținut, elemente de particularizare, elemente de siguranță, cazuri în care se eliberează o nouă carte de identitate).

6. Executarea activităților de siguranță publică:

- Organizarea structurilor de ordine publică.
- Atribuțiile agentului de siguranță publică.
- Atribuțiile ajutorului șefului de post.

7. Patrularea:

- Scopul în care se realizează activitatea de patrulare.

- Principii și reguli folosite la patrulare.
- Cazuri în care membrii patrulei se pot abate de la itinerarul de patrulare sau pot întrerupe patrularea.

8. Intrarea în locuința persoanei fizice, în instituții și operatori economici, precum și la bordul navelor și aeronavelor românești.

- Situații în care polițiștii pot intra în locuința persoanelor.
- Activități desfășurate cu ocazia intrării în locuința persoanelor.

9. Urmărirea și prinderea persoanelor:

- Urmărirea pe jos.
- Urmărirea cu autovehiculul.

10. Uzul de armă:

- Situații în care se poate face uz de armă în condiții legale.
- Procedura legală ce trebuie respectată în cazul folosirii armamentului din dotare.

11. Modul de acțiune în cazul violenței în familie:

- Ordinul de protecție.
- Reguli tactice ce trebuie respectate cu ocazia intervenției în cazul conflictelor inter și intrafamiliale.

12. Modul de acțiune în cazul scandalurilor și încăierărilor în locuri și localuri publice:

- Reguli tactice ce trebuie respectate în cazul scandalurilor și încăierărilor în locuri și localuri publice;

B) BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/ 22.05.2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/ 22.05.2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Legea nr. 17/ 2 aprilie 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, art. 46 - 52;
- Legea nr. 295 din 28 iunie 2004 privind regimul armelor și al munițiilor;
- Legea nr. 180 din 07.10.2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/ 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
- Legea nr. 192 din 25 octombrie 2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice.
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 235 din 15.07.2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România;
- Legea nr. 243/23.06.2009 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 97/14.07.2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Legea nr. 238/ 2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/

- unitățile Ministerului Administrației și Internelor în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, menținerea și asigurarea ordinii publice;
- O.U.G. nr. 97/14.07.2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 235/2013;
 - O.U.G. nr.82/04.12.2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale U.E. și Spațiului Economic European rezidenți în România;
 - O.U.G. nr. 34/2008, privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului României nr. 196/ 2005 privind Strategia M.A.I. de realizare a ordinii și liniștii publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 991/ 2005 privind Codul de etică și deontologie al polițistului;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1375/ 04.10.2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
 - Hotărârea Guvernului nr. 839/ 26.06.2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil;
 - O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
 - O.M.A.I. nr. 26/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și liniștii publice;
 - O.M.A.I. nr. 118 din 26 octombrie 2018 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
 - O.M.A.I. nr. 146 din 11.12.2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către poliție;
 - Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 643/ 2005;
 - Manualul de bune practici de intervenție pentru polițistul de ordine publică;
 - Dispoziția inspectorului general al I.G.P.R. nr. 123 din 15.11.2012 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
 - Ghid de bune practici privind cooperarea interinstituțională în cadrul M.A.I pentru combaterea migrației ilegale și returnarea străinilor;
 - Ghidul de aplicare a Codului de Etică și Deontologie al Polițistului;
 - Manualul principalelor măsuri polițienești nr. 367735 din 12.12.2019 .

CAPITOLUL V

PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

A) TEMATICA:

1. Protecția informațiilor clasificate - dispoziții generale;
2. Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
3. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, arhivarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

B). BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 1.349 din 27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.

CAPITOLUL VI
PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL

A). TEMATICA:

1. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
2. Legalitatea prelucrării;
3. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal.

B). BIBLIOGRAFIE:

- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

NOTĂ: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării concursului / examenului.

PRECIZĂRI:

A se avea în vedere bibliografia în forma actualizată.

Actele normative menționate în bibliografie, pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în integralitate.

Cerere de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de instructor de poliție principal III , prin modalitatea încadrării directe

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ str. _____ nr. __ bl. __, etj. __, ap.____, absolvent(ă), al(a) _____, sesiunea _____, starea civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina în vederea ocupării postului de instructor de poliție principal III la Catedra de Pregătire Polițienească.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute de anunț¹.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștința despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politica sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativa a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, in condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

Semnătura _____

Data _____

TELEFON _____

¹Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului



**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 .”

Anexa nr. 5

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului*

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația / Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se complete corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			-- -- -- (zi) (lună) (an)	tata____ _____ mama__ _____			Localitatea..... str.....nr.....bl.....sc...et.....ap..... județ (sector)..... .	
C.N. P.								
2			-- -- -- (zi) (lună) (an)	tata____ _____ mama__ _____			Localitatea..... str.....nr.....bl.....sc...et.....ap..... județ (sector)..... .	
**C NP								
3			-- -- -- (zi) (lună) (an)	tata____ _____ mama__ _____			Localitatea..... str.....nr.....bl.....sc...et.....ap..... județ (sector)..... .	
**C NP								

4													-- -- -- (zi) (lună) (an)	tata____ ____ mama__ ____				Localitatea..... str.....nr.....bl.....sc...et.....ap..... județ (sector)..... .	
	**C NP																		
5													-- -- -- (zi) (lună) (an)	tata____ ____ mama__ ____				Localitatea..... str.....nr.....bl.....sc...et.....ap..... județ (sector)..... .	
	**C NP																		
6													-- -- -- (zi) (lună) (an)	tata____ ____ mama__ ____				Localitatea..... str.....nr.....bl.....sc...et.....ap..... județ (sector)..... .	
	**C NP																		

DATA _____

SEMNĂTURA _____

***În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soțului/soției.**

**** Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințemedicale eliberate de medicul de familie.

SAU

"INAPT", conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/20142) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitatea, județul, telefon

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de instructor de poliție principal III la Catedra de Pregătire Polițienească din cadrul Școlii de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunț² cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze raporturile de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, respectiv sunt de acord cu prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, îmi exprim consimțământul pentru publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare, precum și a celor privind rezultatele la probele concursului.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare _____) și mi-au încetat/nu mi-au încetat raporturile de serviciu/muncă/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (__) din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

²Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului